

DE L'APPEL AUX ACTES

Organiser un évènement scientifique



TRUCS GÉNÉRAUX

- Regardez ce que les autres font : consultez les archives des sites, assistez à des événements
- Posez des questions (aux profs, aux autres étudiants, aux coordos, aux départements, etc.)
- Ne soyez pas à la dernière minute
- Commencez plus modestement
- Collaborez
- Faites vous relire



TYPES D'ACTIVITÉS

- Atelier
- Table-ronde
- Conférence
- Séminaire
- Speed-colloque (demi-journée ou journée)
- Journée d'étude (journée)
- Colloque (2-3 jours)
- Colloque international (2-3 jours)
- Présentation d'affiches
- Autre (soyez créatif!)



ÉCHÉANCIER

- Définir le type d'activité
- Mettre sur pied un comité d'organisation et un comité scientifique
- Choisir la date
- Réserver une salle (6 mois à 1 ans avant)
- Créer un dossier commun de partages de fichiers
- Rédiger et diffuser l'appel ou faire les invitations
- Sélectionner les intervenants
- Faire un programme préliminaire
- Faire un budget
- Préparer les demandes de subvention (3-6 mois avant, jusqu'à un an pour un colloque international)
- Créer l'événement Zoom/Facebook
- Faire une affiche et la diffuser (1 mois avant)
- Trouver des présidents de séance
- Faire et diffuser le programme définitif (1-2 semaine avant)
- Faire placer la salle et s'assurer de ne pas avoir de problème audiovisuel. Faire des tests zoom avec les participants à distance.
- Commander la nourriture
- Tenu de l'événement
- Remboursement des factures
- Actes de colloque



PROF OU PAS PROF?

- De qui vient le projet?
- Quel ampleur on veut lui donner?
- Combien d'argent nous avons besoin?
- Quel genre d'équipe?
- Implication limitée ou co-organisation?



QUI FAIT QUOI?

Comité d'organisation

- Gestion du budget et des subventions
- Communication avec les participants
- Programme, affiche et diffusion
- Logistique

Comité scientifique

- Rédaction de l'appel
- Choix des intervenants
- Élaboration du programme
- Actes de colloque



QUAND?

- Haute saison (bon choix, mais plus compliquer) : septembre-octobre, avril-mai
- Moyenne saison (bon choix) : novembre, février-mars, juin
- Basse saison (éviter) : juillet-août, mi-décembre-mi-janvier

- Renseignez-vous auprès des centres et regarder les calendriers pour éviter de choisir une date où il y a déjà un événement important



OÙ?

UQAM

- Salles de colloque (D-R200, PK-1140, J-1450, J-2805 [Boiseries]) (SIM)
 - <https://sim.uqam.ca/reservation-despace/>
- Salles de séminaires (départements)
 - J-4935, J-4225 (contacter directement les départements)
- Salles de cours (SIM) (pas de choix, il faut attendre le début de la session)
- Salles payantes (autogérées)
 - Salon orange du [Centre Pierre-Péladeau](#) (pas cher)
 - Cœur des sciences ([Chaufferie](#))
 - [École supérieur de théâtre](#)

EXTÉRIEUR (payant)

- [Théâtre Sainte-Catherine](#) (pas cher, mais rarement disponible)
- [Maison du développement durable](#) (560-700\$/8h)
- [BAnQ](#) (450-550\$/8h)
- Autres (sortez pour des événements spéciaux). Par exemple, Café Pista sur St-Laurent.

EN LIGNE OU HYBRIDE

- Pensez à la lourdeur (techno et personne)
- Zoom
- Facebook ou YouTube Live
- Crowdcast (payant)
- Jitsi (logiciel ouvert, mais fonctionne mal)
- Twitch (inscrits seulement)
- Explorer les possibilités, mais n'oubliez pas le niveau de littératie numérique de votre public



QUI?

APPEL À COMMUNICATION (CFP)

- Local
- International
- Interdisciplinaire
- Chercheurs et/ou créateurs
- Étudiants

INVITATIONS

- Spécialistes
- Membres du comité
- Professeurs ou chercheurs du département (local)



ÉCRIRE UN BON APPEL

- **Truc : aller en lire d'autre pour avoir une bonne idée ([Archives Figura](#))**
- Titre accrocheur
- Texte pas trop long (1-2 pages)
- Problématique assez large
- Corpus
- Pistes et perspectives suggérées
- Bibliographie (si nécessaire)
- Ce qui est attendu : proposition (200-300 mots) et notice
- Dates (de l'événement et pour la soumission) : laisser au moins 1-2 mois pour répondre, laisser au moins 2 mois entre la réponse et l'événement
- Coordonnées (créer une adresse courriel ou non)



DIFFUSION D'UN APPEL

- Liste de diffusion (départements, centres)
 - Figura
 - CRILCO
 - DEL-UQAM
 - DLLF-UdeM
 - Faculté des arts
- Fabula
- Calenda
- Listes de diffusion disciplinaire et associations
- Réseaux sociaux



CHOISIR

- À l'aveugle ou non
- Comité scientifique
- Système de points (0, 1, 2)
- Réunion, par une plateforme en ligne ([EasyChair](#)) ou avec des documents dans un dossier partagé (Google Drive ou autre)
- Établir des critères
 - Qualité
 - Pertinence
 - Complémentarité
 - Expérience
 - Logistique (provenance, par exemple)



COMMUNIQUER AVEC LES PARTICIPANTS

- Adresse courriel unique (en créer une sur gmail ou désigner un responsable des communications)
- Courriels périodiques, complets et précis
- Demander les besoins en audiovisuel un peu à l'avance
- Faire un site, une page web ou un événement Facebook qui centralise l'information pour les grands événements (il pourra être conservé ensuite pour archiver l'événement ou annoncer la publication)
 - Par exemple : <http://teleenseries.blogspot.com/>
 - <https://raconterlaliment.weebly.com/>
 - Page sur l'OIC : <http://oic.uqam.ca/fr/evenements/colloque-cybercorporeites-subjectivites-nomades-en-contexte-numerique>



PROGRAMME PROVISoire

- Types d'événement et d'activités
- Simple liste des participants avec leur titre de communication



DEMANDES DE SUBVENTION

- Commencer tôt, dès que l'on a une idée des dépenses et des participants
- Faire plusieurs demandes
- Bien se renseigner sur les exigences de chaque organisme (contacter la personne responsable au besoin pour ne pas travailler pour rien et éviter des erreurs faciles)
- Organismes subventionnaires possibles :
 - Centre de recherche (Figura, CRILCQ) (prof et/ou étudiant)
 - Associations étudiantes (programme et facultaire) (étudiant)
 - SVE (étudiant)
 - Faculté des arts (prof)
 - Département (prof)
 - CRSH Connexion (prof)
 - Commandites



CRSH - CONNEXION

- http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/programs-programmes/connection_grants-subventions_connexion-fra.aspx
- Dates limites à venir : 1^{er} novembre, 1^{er} février, 1^{er} mai et 1^{er} août (attention les dates internes sont plus tôt)
- Faire la demande au moins 6 mois à l'avance
- Événement (max une semaine) : 7000\$ à 25 000\$
- Activité de rayonnement (plusieurs activités sur un an vers le grand public) : 7000\$ à 50 000\$
- Vous devez prévoir des activités connexes dans les deux cas
- Avoir des invités prestigieux
- Obtenir des fonds de contrepartie (50%)



BUDGET

- Dépenses les plus précises possibles
- Séparer par poste de dépenses : frais de réception, frais de déplacement, frais de communication, location de salle, etc.
- Faire plusieurs scénarios différents en fonction des subventions qui seront obtenues ou non (ne pas les envoyer)
- Demander un montant précis et expliquer à quoi il servira
- Faire la liste des revenus prévus ou espérés



Budget :

- Traiteur Copper Branch 30 personnes par jour de colloque765\$
- Couverts.....20\$
- Café et thé pour 50 personnes par jour de colloque..... 160\$
- Fruits (collations).....20\$
- Cocktail de la première journée : vin pour 25 personnes..... 145\$

Budget total estimé : 1110\$

Budget demandé à l'IREF : 200\$

Budget demandé à Figura : 910\$**Projet de budget****Dépenses :**

— Frais de transport (Agathe Novak-Lechevalier): Voyage aller/retour avion (Paris/Montréal) et frais de taxi aéroport	1500 \$
— Frais d'hébergement (A. Novak/Lechevalier) : [France : (Agathe Novak/Lechevalier – 5 nuits et déj.).....	895 \$
— Frais d'organisation Réservation de salle (50 personnes, location des équipements nécessaires)	170 \$
Salaires de 2 doctorants (2 contrats de 44 heures x 23,19 \$) (aide à la préparation des documents, accueil des participants)	2041 \$
Publicité, documents de présentation, actes.....	550 \$
— Frais de subsistance Achats de café (2 services sur la journée)	105 \$
Lunch pour participants (12, en ajoutant les présidents de séance)	480 \$
Souper de clôture (12 x 60 \$).....	720 \$
Total :	6461 \$

Recettes et subventions demandées :

Partenaires organisateurs	
Contribution du Centre FIGURA/UQAM (hébergement – subsistance)	1900 \$
CRIST (subvention Savoir de Pierre Popovic) (salaire des doctorants – organisation)	2161 \$
Autres sources (subventions demandées)	
Université de Montréal (Vice-Rectorat et Services de la Recherche) (organisation – subsistance)	1900 \$
Université de Montréal (DLLF) (organisation)	500 \$
Total :	6461 \$

Annexe 2 : Budget prévisionnel**Dépenses**

Location de la salle (Artgang) 400 \$ X 8 locations	3200,00 \$
Achat des films (droits de diffusion)	1500,00 \$
Graphisme	800,00 \$
Hébergement du site web	300,00 \$
Matériel promotionnel : affiches, macarons, sacs, t-shirts	600,00 \$
Permis d'alcool (5 à 7 et table-ronde au Café des arts)	150,00 \$
Nourriture et remerciements pour les bénévoles	600,00 \$
Salaire de conférencières	800,00 \$
Publicités (journaux, médias sociaux)	300,00 \$
Registre des entreprises	34,00 \$
Frais bancaires et frais de papeterie	100,00 \$

Total des dépenses	7484,00 \$
---------------------------	-------------------

Revenus - en attente de confirmation

AEMEL (confirmé)	500,00 \$
AFESH (hiver)	500,00 \$
AECSEL (hiver)	300,00 \$
IREF (confirmé)	400,00 \$
AFÉA (en attente)	1000,00 \$
Association de sciences politiques	250,00 \$
Faécum (en attente)	300,00 \$
SVE (en attente)	1750,00 \$
Ventes de matériel et contributions volontaires	1000,00 \$
CIE-CRILCQ (confirmé)	700,00 \$
Figura	500,00 \$
Total des revenus	7200,00 \$

ACTIVITÉS CONNEXES

- Table de vente de livres (COOP) : marquis.robert@coopuqam.com
- Lancement (en librairie est beaucoup plus simple pour la vente)
 - Le Port de tête (librairie@leportdetete.com)
 - Zone Libre (<https://zonelibre.ca/>)
 - Gallimard (<https://www.gallimardmontreal.com/>)
 - La livrerie (Coop) (<https://www.lalivrerie.com/librairie>)
 - Un livre à soi (<https://www.facebook.com/unlivreasoimtl>)
 - N'était-ce pas l'été (<https://www.netaitcepaslete.com/>)
- Lecture publique ou performance
- Exposition (dans le local – possibilité d'emprunter des babillards – ou dans un espace d'expo)
- Table-ronde : penser à des cachets si vous invitez des artistes (voir [les tarifs de l'UNEQ](#))
- Projection (et discussion) : penser aux droits de diffusion (à demander), à la qualité
- Visite (musée, bibliothèque, quartier)
- Atelier
- Présentation d'affiches
- Quiz ou concours
- Réunion (AG, de travail, etc.)
- Micro ouvert
- Autre (soyez créatif!)



RÉCEPTION

QUOI?

- Pauses
 - café, thé, eau (voir avec les centres, dont Figura, pour des machines à café, tasses, verres et autres)
 - optionnel : jus, viennoiseries (matin), collation (biscuits, fruits, etc.)
- Lunch
 - Libre : moins cher, possibilité de réserver pour ceux qui le souhaite
 - Sur place : buffet ou boîte à lunch (froid), plus rapide, moins cher (penser à l'espace disponible dans la salle ou réserver une autre salle)
 - Restaurant : réserver dans les restaurants qui ont l'habitude des groupes (vitesse). On peut payer la nourriture, mais pas l'alcool, par exemple.
- Cocktail (premier ou dernier soir)
 - Sur place (Traiteur UQAM)
 - Dans un bar (coupons)
- Banquet (souper) : cher (il faut avoir un bon budget)
- Attention : pour toute activité étudiante avec de l'alcool sur le campus, il faut qu'une personne garante suive la formation : <https://vie-etudiante.uqam.ca/activites-etudiantes/29-activites-etudiantes/soutien/76-permis-alcool.html>



RÉCEPTION

OÙ?

- Traiteur UQAM (obligatoire s'il y a de l'alcool) :
- Traiteur étudiant : se renseigner
- Traiteur extérieur : seulement les traiteurs approuvés par l'UQAM (pour un remboursement par l'UQAM)
- Restaurant (privilégiez les « apportez votre vin », voir les menus de groupe). Quelques idées : Café Cherrier, Trois Brasseurs, Monsieur B, La prunelle, Khyber Pass, etc.
- DIY (Supermarché ou autre): attention, il faut penser à tout!



COMMUNICATIONS ET DIFFUSION

- Qui est le public cible?
- Graphisme : créer une identité visuelle à votre événement (couleur, forme, photo, image qui revient sur l'affiche, le programme, etc.)
- Affiches :
 - Attirer l'attention dans des babillards surchargés
 - Donner une information claire
 - environ un mois avant l'événement
- Réseaux sociaux : créer un événement Facebook? *Taguer* les participants
- Listes de diffusion (voir diapo plus haut)
- Site web pour l'événement (voir plus haut)
- **Invitez votre réseau et vos collègues!**



PROGRAMME DÉFINITIF

- Équilibrage des séances (jeunes chercheurs, professeurs sur la journée et sur les séances)
- Présidence de séances (organisateur, professeur local qui ne participe pas, spécialiste)
 - Gardien du temps
 - Capable de poser des questions
- Longueur des présentations (20, 25, 30 minutes)
- Périodes de question : après les blocs ou après chaque comm.
- Prévoir des séances de 2 ou 3 maximum, faire un programme très aéré, qui évitera d'être toujours en retard et stressé



Vendredi 3 mars 2017

8h30 [ACCUEIL]

8h55 [MOT DE BIENVENUE]

9h00 [SÉANCE 1 : CORPS-PAROXYSMES]
Présidence : Philippe St-Germain (Collège Ahuntsic)

JOYCE BAKER (UQAM) « *Scream Queens* : questions sur le corps en crise »

GABRIEL TREMBLAY-GAUDETTE « Étude anatomique d'un croque-mort numérique : autopsie du *Slender Man* »

SARAH GRENIER-MILLETTE (UdeM) « *Uzumaki* : quand le corps se soumet à l'obsession de la spirale »

FANIE DEMEULE (UQAM) « *Petite* parmi les fragments d'os »

9h40 [SÉANCE 2 : ARGUS OU LA VISION HALLUCINÉE]
Présidence : Cassie Bérard (UQAM)

BERTRAND GERVAIS (UQAM) « *Deep Dream Generator* ou les corps hallucinés de la paréidolie algorithmique »

SOPHIE HORTH (UQAM) « Quelque chose dans l'œil : singularité visuelle dans la trilogie *WWW* de Robert J. Sawyer »

MYRIAM MARCIL-BERGERON (UQAM) « Respirer par les yeux : le corps en immersion dans *The Abyss* (1989) de James Cameron »

ANDRÉ-PHILIPPE LAPOINTE (UQAM) « *De Watchmen* à *Original Sin*. L'œil maudit du gardien »

MATHIEU LI-GOYETTE (UdeM) « Tout le désir d'un regard : Joe Shuster et les lignes de vue »

10h30 [PAUSE]

10h50 [SÉANCE 3 : TÊTES ET VISAGES]
Présidence : Maude Lafleur (UQAM)

VALÉRIE D'AUTEUIL-GAUTHIER (U. Concordia) « Le mollif de la chevelure dans *Bruges-la-Morte*: objet fétiche et pulsion de mort »

DAMIEN BEYROUTHY (UTJ/laboratoire LLA-CREATIS/Hexagram-UQAM) « Les têtes animées des poupées de Tony Oursler »

BORIS NONVEILLER « Éclaboussures cérébrales, fissures crâniennes et plaisirs transgressifs : pourquoi aime-t-on tellement voir des têtes exploser? »

LAURANE VAN BRANTEGHEM (UQAM) « Le corps défiguré par la danse. Étude de cas des expressions faciales dans *Paraíso - Coleção Privada* »

LAURENCE PERRON (UQAM) « Boulimie du sens : constellations de bouches dans *Cosmos de Gombrowicz* »

MARIE LEVESQUE (UdeM) « La bouche vampirique : la neutralité du genre et la transcendance du binaire »

12h00 [REPAS]

13h30 [SÉANCE 4 : JUSQU'AU BOUT DES DOIGTS]

Présidence : Sophie Horth (UQAM)

LOUIS-DANIEL GODIN-OUIMET (UQAM) « Les bras manquants de la veuve Manchée »

ELAINE DESPRÉS « Les yeux qui s'ouvrent et la main qui s'anime : les naissances du monstre de Frankenstein »

OLIVIER PARENTEAU (Cégep de Saint-Laurent) « Les corps mutilés de 14-18 : quand on en vient aux mains dans *Le dernier assaut* de Tardi »

JEAN-MICHEL BERTHIAUME (UQAM) « Le sixième doigt »

PHILIPPE ST-GERMAIN (Collège Ahuntsic) « Portrait de Freddy Krueger en artiste contemporain »

14h20 [SÉANCE 5 : NAISSANCES TROUBLÉES ET MONSTRUEUSES]
Présidence : Bertrand Gervais (UQAM)

MAUDE LAFLÉUR (UQAM) « Femme-ventre et ventre-tombeau : l'infertilité dans le roman contemporain »

KATHERINE A. ROSEAU (Université Purdue) « Le 'mal à [l]a mère' et la contagion des troubles mentaux : le cordon ombilical et l'utérus dans *La Lune dans un HLM* de Marie-Sissi Labrèche »

DAVID HÉBERT (Collège Ahuntsic/UQAM) « Le corps sans organes comme intensité créatrice »

MARTINA CHUMOVA (UdeM) « Grossesses à genre non pertinent, relations de pouvoir et naissances à vif dans *Bloodchild* d'Octavia E. Butler »

MEGAN BÉDARD (UQAM) « Hybridations, mutations, adaptations : la naissance du chestbustler »

JEAN-FRANÇOIS CHASSAY (UQAM) « Sigourney face au monstre : à propos de *Toutes les femmes sont des aliens* d'Olivia Rosenthal »

15h20 [PAUSE]

15h40 [SÉANCE 6 : SEXES ATTIFÉS OU RECONFIGURÉS]
Présidence : David Bélanger (UQAM)

ÉTIENNE BERGERON (UQAM) « Les réappropriations artistiques de dick pics : célébration et contestation »

LAURENCE PELLETIER (UQAM) « La vulve et le scandale du pli »

MARINE THEUNISSEN (UQAM) « Sexy robot : chair organique et ajouts technologiques, les créatures hybrides de rêve. Érotisme transhumaniste? »

SIMON LAPERRIÈRE (UdeM) « Les marginaux ont-ils droit au sexe? Autour de *Pomo Holocaust* de Joe d'Amato »

JULIE TREMBLAY-DEVIRIEUX (UdeM) « Le "sexe-bouche" dans les récits de Nelly Arcan, entre féminisme et abjection »

16h30 [SÉANCE 7 : LES PARTIES INFÉRIEURES]

Présidence : Elaine Després

DAVID BÉLANGER (UQAM) « Les ragnons de Laura Chapdelaine »

PAUL KAWCZAK (UQAC) « La gangrène de Perken: putréfaction d'une jambe, effondrement d'un monde »

MARION GINGRAS-GAGNÉ (UQAM) « De sang, d'os et de rouille : poétique du pied chez Cendrillon »

17h00 [MOT DE CLÔTURE]

18h00 « Bière et livres » au Saint-Hublon (1567 St-Denis)



Mercredi 3 mai 2017

Salle de la reconnaissance (D-R200)

- 8h30 [ACCUEIL]
9h00 [MOT D'OUVERTURE]
9h15 [CONFÉRENCE D'OUVERTURE]
Présidence : Jean-François Chassay
MARC ANGENOT
« L'émergence du genre anti-utopique en France »
- 10h15 [PAUSE]
10h45 [SÉANCE 1 : LES PUBLICS DE L'ANTICIPATION]
Présidence : Claire-Barel-Moisan
NICOLAS GAUTHIER
« Avancer à reculons dans l'espace : 1865 et le roman d'anticipation scientifique »
MAXIME PRÉVOST
« Le Sociogramme de la richesse dans "L'île à hélice" de Jules Verne (1895) »
STÉPHANIE DORD-CROUSLÉ
« Le roman d'anticipation à l'aune de la réception de la production romanesque de Louis Bousenard »
- 12h15 [REPAS]
13h30 [SÉANCE 2 : LA MACHINE ANTICIPÉE]
Présidence : Elaine Després
THOMAS CARRIER-LAFLEUR
« L'œil qui en savait trop. Visions cinématographiques et présences extraterrrestres dans *Les Trois Yeux* de Maurice Leblanc (1919) »
DAVID BÉLANGER
« La totalité : fantasmes et déconvenues anticipatoires chez Jean-Charles Harvey et François Hertel »

- 14h30 [PAUSE]
15h00 [SÉANCE 3 : ROMANS D'ANTICIPATION ET DISCOURS SOCIAL]
Présidence : Elaine Després
PIERRE POPOVIC
« Le fou littéraire et le sociologue. La régénération post-catastrophique chez Paulin Gagne et Gabriel Tarde »
PHILIPPE ST-GERMAIN
« Portrait du scientifique en lecteur : l'influence de la littérature d'anticipation sur le projet d'une greffe de tête humaine »
VALÉRIE STIÉNON
« Le futur en partage ? Penser l'anticipation par le discours social »
- 18h00 [COCKTAIL ET LECTURES]
Comédiens.e.s : **GUILLAUME DUVAL, GABRIEL LÉGER SAVARD** et **JULIETTE OUMET**
Librairie Le Port de tête (262, Mont-Royal Est)

Jeudi 4 mai 2017

Salon Orange (Centre Pierre-Péladeau)

- 9h00 [ACCUEIL]
9h30 [SÉANCE 4 : PERSONNAGES DE L'ANTICIPATION : SCIENTIFIQUES, MONSTRES]
Présidence : Véronique Cnockaert
HUGUES CHABOT
« Figures de la science en action dans les récits martiens »
SIMON BRÉAN
« La science face à l'opinion publique : le traitement médiatique des figures scientifiques dans les romans de Jacques Spitz »
- 10h30 [PAUSE]
10h50 **CLAIRE BAREL-MOISAN**
« Le Who's who des scientifiques dans l'anticipation »
JEAN-FRANÇOIS CHASSAY
« De la normalité à l'anomalie. Penser le monstre dans les textes d'anticipation »

- 11h50 [REPAS]
12H50 [SÉANCE 5 : LECTURE DE L'ANTICIPATION]
Présidence : Christèle Couleau
SAMUEL ARCHIBALD
« La SFFQ en quête d'une origine : l'anticipation québécoise au XIX^e et XX^e siècle »
RACHEL BOUVET et **JOSEPH DORION**
« "Le Psautier de Moyence" de Jean Ray : perspective lectorale d'un fantastique de l'anticipation »
- 13h50 [PAUSE]
14H10 [SÉANCE 6 : L'ANTICIPATION ET LA PRESSE]
Présidence : Christèle Couleau
MATTHIEU LETOURNEUX
« "Mettez 600F dans la fente et vous recevrez les palmes académiques". L'anticipation dans les formes brèves de la petite presse, 1860-1930 »
SARAH MOMBERT
« L'actualité de l'avenir. Le récit d'invention et de découverte dans le journal et la fiction d'anticipation au XIX^e siècle »
MARIE-ÈVE THÉRENTY
« Des *Time Machines* narratives : les journaux dans les romans d'anticipation de l'entre-deux-guerres »
- 18h30 [PROJECTION DE FILMS ANTICIPATOIRES]
Courts métrages, suivis de *La vie future* (Things to come) (Menzies, 1936)
BANQ Vieux-Montréal (535, Viger Est)

Vendredi 5 mai 2017

Salle de la reconnaissance (D-R200)

- 9h00 [ACCUEIL]
9H30 [SÉANCE 7 : ILLUSTRER L'ANTICIPATION]
Présidence : Sarah Mambert
DELPHINE GLEIZES
« Lire avec des images : le rôle de l'illustration dans la construction d'une identité du roman d'anticipation »
LAURENT BAZIN
« "Le regard s'allonge, ou la vision à distance" : formes et enjeux de l'illustration dans l'anticipation scientifique pour la jeunesse »
- 10h30 [PAUSE]
11H00 [SÉANCE 8 : LES FRONTIÈRES DE L'ANTICIPATION]
Présidence : Sarah Mambert
ÉMILIE PÉZARD
« Edgar Poe comme modèle : le récit d'anticipation entre fantastique, policier et imaginaire scientifique »
SÉBASTIEN ROLDAN
« Un naturalisme d'anticipation est-il possible ? L'étrange cas de "L'autopsie du Dr Z***" d'Édouard Rod »
CHRISTÈLE COULEAU
« Angere et docere. Inquiéter son lecteur pour mieux l'éduquer ? »
- 12h30 [REPAS]
13H45 [SÉANCE 9 : EXPLORATIONS]
Présidence : Bertrand Gervais
MARC ROSS GAUDREAU
« Anticiper le premier contact : la posture de l'exobiologiste chez J.-H. Rosny aîné »
ELAINE DESPRÉS
« Ère glaciaire cosmique et crise sémiotique chez Oclave Béliard »
LAURENCE PERRON
« Mises en récit du pôle Nord : le fantasme de conquête et ses narrations problématiques dans les romans d'exploration scientifique du XIX^e siècle »
- 15h15 [MOT DE CLOTURE]
21h00 [BANQUET]
Restaurant La Prunelle (327, Duluth Est)



Programme

9 h 00
Accueil

SÉANCE 1

9 h 15
SOPHIE MÉNARD
(Université du Québec à Montréal)
« Trébucher dans Houellebecq »

9 h 45
MARTIN SULTAN
(Université de Montréal)
« La voie ferrée de Michel Houellebecq »

10 h 15
Discussion

10 h 30
Pause

SÉANCE 2

10 h 45
CLAUDIA BOULIANE
(Brandon University)
« Houellebecq cynique »

11 h 15
CATHERINE MAVRIKAKIS
(Université de Montréal)
« L'abject Houellebecq »

11 h 45
Discussion

12 h 15
Repas

SÉANCE 3

14 h 00
SANDRINE ASTIER-PERRET
(Université de Montréal)
« En rade à Paris »

14 h 30
OLIVIER PARENTEAU
(Cégep de Saint-Laurent)
« Sources, signes et sens du rire dans la poésie houellebecquienne »

15 h 00
PIERRE POPOVIC
(Université de Montréal)
« Débit de faciès et maniérisme »

15 h 30
Discussion

16 h 00
Pause

CONFÉRENCE DE CLÔTURE

16 h 15
Présentation par
Olivier Parenteau

AGATHE NOVAK-LECHEVALIER
(Université Paris Nanterre)
« Houellebecq "déprimiste" :
construction et déconstruction
d'un cliché »

17 h 00
Discussion

17 h 30
Vin d'honneur et lancement de
*Repenser le réalisme – Actes du IIe
symposium international de
sociocritique*

19 h 30
Souper



PROGRAMME

9 h 15
Accueil

9 h 30
Introduction à la journée d'études
« Vers une littérature
analphabète ? »

Présidence des séances :
JEAN-FRANÇOIS HAMEL (UQAM)

9 h 45
ALIEVTINA HERVY
(Université de Liège)
« La littérature "nuisible" d'Evgueni
Zamiatine ; *Nous* et le sujet
utopique »

10 h 30
CLÉMENT WILLER
(Université de Montréal)
« L'enfant qui regarde par la fenêtre
dans *Moderato cantabile* de
Marguerite Duras »

11 h 15
Pause

11 h 30
LOUIS-DANIEL GODIN
(Université de Montréal)
« Aux origines premières du
langage : à propos de deux
relectures de *La Scouine* »

12 h 15
JUSTINE HUPPE
(Université de Liège)
« Naïvetés critiques et idioties
partagées chez quelques auteures
contemporaines (Emmanuelle
Pireyre, Nathalie Quintane et Noémi
Lefebvre) »

13 h
Repas

14 h 30
ADRIEN CHASSAIN
(Université Paris 8)

« Politiques du livre à venir et
partages du possible au tournant
du présentisme contemporain :
quelques éléments pour une
sociopoétique du projet »

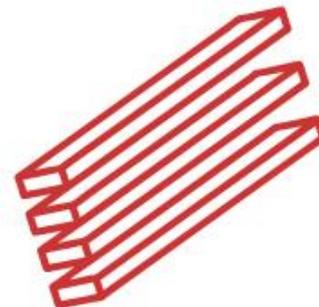
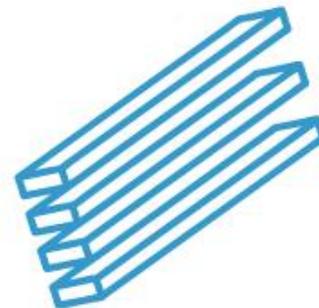
15 h 15
MARINE SIGUIER
(CELSA/Paris-Sorbonne)
« Partage de la littérature en
régime audiovisuel : mises en
scène des expériences de lecture
sur YouTube »

16 h
Pause

16 h 15
CAROLINE GLORIE
(Université de Liège)

« Nous sommes toustes des
analphabètes secondaires »

17 h
Mot de la fin



RÉSERVATIONS

- Hôtels pour certains invités (voir avec les Centres, prévoir plusieurs mois à l'avance) : Auberge Le Pomerol (pas de petit déjeuner), Auberge du Carré St-Louis
 - Attention aux prix, il y a des maximum : https://services-medias.uqam.ca/media/uploads/sites/17/2022/05/31161747/20220531_SF-2_Annexes_1-2.pdf
- Traiteurs (laissez un numéro de téléphone portable, réservez quelques semaines à l'avance)
- Restaurant
- Mise en place de la salle (demande de service) : SIM (poste 3141, sim-clientele@uqam.ca).
 - Attention : ce n'est plus possible dans les salles de séminaire (J-4225, par exemple), mais on peut faire livrer des chaises)
- Audiovisuel :
 - Pour l'emprunt d'équipement : comptoirs (J-2391, N-3310, PK-1305)
 - Planification d'événement : <http://www.audiovisuel.uqam.ca/services/colloques.asp>
- WiFi Visiteurs UQAM (mot de passe) : <https://servicesinformatiques.uqam.ca/services-offerts/reseau-sans-fil-visiteurs/> (on peut demander à un employé de l'UQAM)



NOTICES BIO-BIBLIOGRAPHIQUES

- Demandez à l'avance les notices aux participants (avec des longueur maximum)
- Assurez-vous qu'elles ne soient pas trop longues (coupez au besoin, ça peut faire perdre beaucoup de temps)
- Envoyez-les aux présidents quelques jours avant et prévoyez une copie imprimée sur place (plusieurs présidents vont les oublier)



POCHETTES ET COCARDES

- Programme
- Pochette
- Cocarde
- Plan de la ville/UQAM
- Suggestions de restaurants/lieux à visiter
- Carnet de note
- Crayon
- Macaron
- Affiche (cadeau)
- Autre



JOUR J

- Arriver tôt (min. 1h avant)
- Ouverture de la porte (il faut avoir la réservation imprimée avec son nom et sa carte UQAM) : poste 3101 (téléphone rouge). Ça peut prendre du temps, prévoir 15-20 min.
- Signalétique (pour les salles moins évidentes)
- Traiteurs : quelqu'un doit s'occuper de faire la réception
- Accueil des invités (prévoir une table)
- Gestion du temps : assurez-vous que les présidents font leur travail
- Table à l'avant : eau, programmes, adaptateurs, notices
- Mettez l'affiche sur le bureau de l'ordinateur à l'avant, ça crée une ambiance



DIFFUSION

- Enregistrement
- Streaming
- Hybride (salle zoom ou autre)
- Actes de colloque (vous pouvez faire des demandes de subvention spécifique)
 - Livre (contacter un éditeur, demander le [PAES](#))
 - Revue (à comité de pair ou non)
 - Plateformes en ligne : [Cahiers ReMix](#), [Sens public](#)



APRÈS

- Revoir le budget
- Distribuer les factures
- Faire un post-mortem
- Remercier les participants par courriel

