

ALNNT2

PONCTUELS

PROTOCOLE DE MISE EN PAGE DES ARTICLES

Mise en page du corps du texte

- Times New Roman 12;
- Interligne double;
- Aucun espace insécable (devant le deux-points, le point-virgule, les guillemets, les points d'exclamation ou d'interrogation, etc.);
 - «Marion aime de nombreux fruits: les tomates, les pamplemousses et les caramboles!»
- Guillemets français («») sauf à l'intérieur d'une citation déjà entre guillemets;
 - «"pamplemousses"»
- URL placées entre crochets directement dans le texte. Le comité éditorial s'occupera de leur intégration;
 - «Marion aime de nombreux fruits: les tomates, les pamplemousses [http://fr.wikipedia.org/wiki/Pamplemousse_et_pomelo] et les caramboles!»
- Notes de bas de page indiquées entre crochets. Ne pas faire usage de la fonction automatisée offerte par les éditeurs de texte. Les notes de bas de page doivent être listées à la fin de l'article;
 - «Marion aime de nombreux fruits: les tomates [1], les pamplemousses et les caramboles!»

[1] La tomate, communément considérée comme un légume, est en fait un fruit juteux et vitaminé.
- Citations référées entre parenthèses à même le texte, selon le modèle MLA;
 - «Marion aime de nombreux fruits: les tomates, les pamplemousses et les caramboles» (Galand, 2013: 546).

Fichiers audio, vidéo, image, pdf, etc.

- Les fichiers (audio, vidéo, image, pdf, etc.) joints à l'article doivent être fournis séparément en haute résolution. Leur emplacement dans le corps du texte est indiqué par une note entre crochets contenant le nom du fichier. Le comité éditorial s'occupera de leur intégration.
- Chaque fichier doit être accompagné d'une légende. La légende est placée entre crochets dans le corps du texte, à la suite du nom du fichier. Elle doit contenir, entre autres, les crédits complets.

Bibliographie

- Une bibliographie doit être fournie à la suite de l'article. Nous vous demandons de donner autant d'informations que possible à propos de chaque publication:
 - Noms complets des auteurs, éditeurs, etc.;
 - Année de publication de l'édition consultée et année de publication de la première version, si différente;
 - Nombre de pages;
 - Collection
 - URL et date de consultation, si en ligne;
 - etc.

Informations complémentaires

- Joindre une courte biographie;
- Sélectionner une image qui servira d'entête à votre article (minimum 642 x 362 pixels).
- Joindre une liste de cinq mots-clés permettant d'indexer le contenu de votre article. Notez que ces mots-clés seront révisés par le comité éditorial par soucis d'homogénéité.
- Joindre un résumé de l'article faisant 400 caractères ou moins, incluant les espaces.