

Protocole de rédaction web
Intégration des contenus





TABLE DES MATIÈRES

1.	À PROPOS DU SITE DE L'OIC	
	1.1. Description du projet OIC	p. 4
	1.2. Les droits d'auteurs	p. 4
2.	RÈGLES GÉNÉRALES D'ÉDITION	
	2.1. OUVERTURE DE SESSION	p. 5
	2.1.1. Authentification	p. 5
	2.1.2. Rôles des utilisateurs authentifiés	p. 6
	2.2. SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES	p. 7
	2.2.1. Les champs requis	p. 7
	2.2.2. Titres	p. 7
	2.2.3. Menus déroulants et l'autocomplétion	p. 7
	2.2.4. Doublons	p. 8
	2.2.5. Mise en ligne et sauvegarde	p. 9
	2.3. WYSIWYG	p. 10
	2.3.1. Alignement du texte	p. 11
	2.3.2. Espaces insécables	p. 11
	2.3.3. Guillemets	p. 12
	2.3.4. Notes en bas de texte	p. 12
	2.3.5. Références brèves	p. 14
	2.3.6. Citations	p. 15
	2.3.7. Mots de langue étrangère	p. 16
	2.3.8. Liens hypertextuels	p. 16
	2.3.9. Encadrés	p. 17
	2.3.10. Insérer un média	p. 19

3.	INTÉGRATION DU CONTENU	p. 22
3.1.	SÉLECTION D'UN TYPE DE CONTENU	p. 22
3.2.	TYPES DE CONTENU PRÉALABLES	p. 24
3.2.1.	Individu	p. 24
3.2.2.	Audio	p. 26
3.2.3.	Vidéo	p. 28
3.2.4.	Image	p. 30
3.2.4.1.	Composantes de la légende	p. 32
3.2.5.	Référence bibliographique	p. 34
3.3.	TYPES DE CONTENU SPÉCIFIQUES	p. 35
3.3.1.	Carnet de recherche	p. 35
3.3.2.	Entrée d'un carnet de recherche	p. 37
4.	TAXONOMIE	p. 42
4.1.	PRINCIPES GÉNÉRAUX	p. 42
4.2.	TAXONOMISER UN CONTENU	p. 45
4.3.	LES VOCABULAIRES	p. 47
4.3.1.	Aires de recherche	p. 48
4.3.2.	Période historique	p. 49
4.3.3.	Contexte géographique	p. 51
4.3.4.	Champs disciplinaires	p. 52
4.3.5.	Courants artistiques	p. 53
4.3.6.	Problématiques	p. 54
4.3.7.	Objets et pratiques culturelles	p. 55
4.3.8.	Figures et imaginaires	p. 56

5. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE	p. 57
5.1. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE TYPE BIBLIOGRAPHIE	p. 58
5.1.1. Pour intégrer la référence manuellement	p. 58
5.1.1.1. Actes de colloque	p. 58
5.1.1.2. Article Web	p. 63
5.1.1.3. Article de journal	p. 67
5.1.1.4. Article de revue	p. 71
5.1.1.5. Audiovisuel	p. 75
5.1.1.6. Chapitre de livre	p. 79
5.1.1.7. Film	p. 83
5.1.1.8. Livre	p. 87
5.1.1.9. Œuvre d'art	p. 91
5.1.2. Pour coller un enregistrement BIBTEXT	p. 95
5.2. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE TYPE COMMENT	
CITER CE DOCUMENT	p. 98
5.2.1. Carnet de recherche	p. 98
5.2.2. Entrée de carnet	p. 100



1. À PROPOS DU SITE DE L'OBSERVATOIRE DE L'IMAGINAIRE CONTEMPORAIN

1.1. DESCRIPTION DU PROJET OIC

L'Observatoire de l'imaginaire contemporain (OIC) est le projet majeur du centre de recherche Figura et du laboratoire NT2.

L'OIC se présente comme une plateforme encyclopédique en ligne consacrée à la compréhension de l'imaginaire contemporain, dans ses aspects artistiques, littéraires et culturels, ainsi que théoriques et épistémologiques, et porte sur les productions esthétiques actuelles, leurs principes et fondements, leur poétique, leurs objets, leurs effets de lecture et de spectature.

Cette plateforme encyclopédique en ligne est sous la direction du centre Figura et développé par l'équipe médiatique du NT2. Ce protocole de rédaction Web et d'intégration des contenus de l'OIC a été rédigé et pensé par Ariane Savoie (assistante de recherche de l'OIC) sous la direction de Bertrand Gervais (directeur de Figura et du laboratoire NT2).

Le site de l'OIC fonctionne en Drupal 7.

1.2. LES DROITS D'AUTEURS

Il est important de mentionner que le site de l'OIC respecte les normes et politiques en matière de droits d'auteurs. Tous les articles des membres du centre de recherche Figura sur le texte et l'imaginaire et du laboratoire NT2, les publications ainsi que les enregistrements vidéo et audio ont été mis en ligne avec l'accord des auteurs, des présentateurs et des éditeurs des contenus.

Les images ou autres documents complémentaires ajoutés au site sont également soumis aux mêmes règles et doivent respecter les normes citationnelles habituelles. Les sources des propos, citations, images, enregistrements vidéo ou audio se retrouvant dans un contenu de l'OIC doivent correctement être identifiées. L'équipe de l'OIC se réserve le droit de retirer tout document protégé dont la publication sur le site poserait problème.

Si vous avez des questions relatives à l'emploi du protocole ou à l'intégration des contenus sur le site de l'OIC, vous pouvez vous adresser à l'équipe de l'OIC:

[**ois@labo-nt2.org**](mailto:ois@labo-nt2.org)

(514) 987-3000 poste 1605

2. RÈGLES GÉNÉRALES D'ÉDITION

À moins d'indication contraire, les règles générales d'édition s'appliquent à tous les types de contenu intégrés sur le site de l'OIC. Les normes d'éditions sur le Web diffèrent légèrement de celles sur papier.

2.1. OUVERTURE DE SESSION

2.1.1. Authentification

Pour créer un contenu dans le site de l'OIC, l'utilisateur doit d'abord activer sa session et se connecter en tant qu'utilisateur.

Pour accéder au site de l'OIC : oic.uqam.ca

Dans la barre supérieure de menu, cliquer sur [**se connecter**].



Entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe. Généralement le nom d'utilisateur correspond au **prénom et au nom de l'utilisateur** (Ariane Savoie). Le mot de passe aura été donné par l'équipe médiatique du NT2 au moment où l'utilisateur aura été créé.

Si le mot de passe et le nom d'utilisateur sont inconnus, communiquer avec l'équipe de l'OIC :

oic@labo-nt2.org

(514) 987-3000 poste 1605

2.1.2. Rôles des utilisateurs authentifiés

Les utilisateurs authentifiés sont les usagers pouvant intégrer du contenu au site de l'OIC. Ils sont définis par les fonctions et les droits qui leur sont octroyés. Selon les actions qui seront prises en charge par l'utilisateur, il sera soit :

a) Carnetier

Le carnetier est l'utilisateur le plus usuel du site. Il possède un carnet de recherche et peut y intégrer des entrées ou des billets, à son gré.

b) Éditeur ReMix

L'éditeur ReMix est responsable de l'édition et de l'intégration des cahiers ReMix mis en ligne sur le site de l'OIC.

c) Éditeur

L'éditeur est un utilisateur pouvant intégrer tous types de contenu au site de l'OIC. Selon les tâches qui lui sont assignées, il sera responsable de la mise en ligne de publication ou de l'archivage d'évènements sur le site de l'OIC.

d) Administrateur

L'administrateur est responsable de la gestion du site de l'OIC. Il peut modifier tous les contenus et avoir accès à l'ensemble des fonctions éditoriales.

e) Super humain

Le super humain a accès à toutes les fonctionnalités du site de l'OIC.

2.2. SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES

2.2.1. Les champs requis

Les champs du formulaire qui sont marqués d'un astérisque rouge doivent impérativement être remplis.

La sauvegarde de l'entrée ne pourra s'effectuer que lorsqu'ils seront tous complétés.

2.2.2. Titres

Les titres des entrées sont intégrés à partir des fonctionnalités de texte simple. Conséquemment, ils ne pourront intégrer les fonctions de mise en page.

Cet aspect pose problème lorsque le titre d'un article ou d'une œuvre est intégré à même le titre de l'entrée. Les guillemets français (« ») seront utilisés pour distinguer le titre cité.

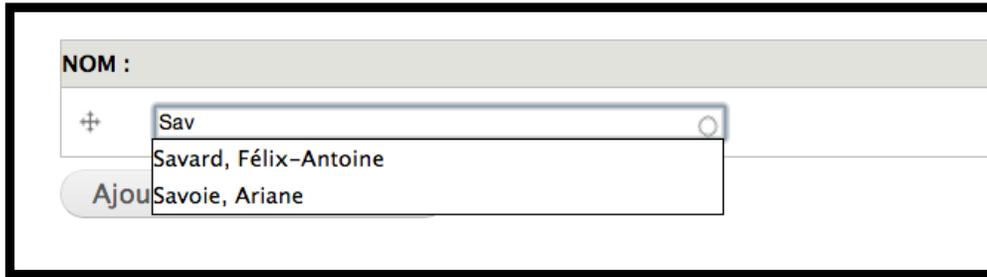


2.2.3. Menus déroulants et l'autocomplétion

Les menus déroulants ou les champs en autocomplétion sont utilisés dans les formulaires d'intégration pour rattacher entre eux les contenus.

Ces fonctions permettent à l'intégrateur de sélectionner une entité préexistante, par exemple un auteur, et de la ramener à un nouveau contenu.

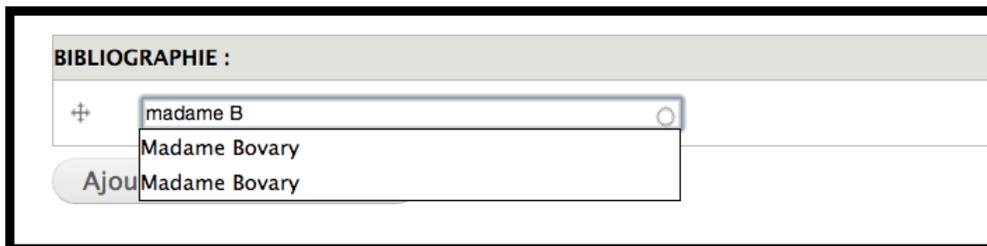
L'exemple ci-dessous en est un de champ en autocomplétion.



On peut identifier les champs en autocomplétion par la molette située à droite de l'encadré de la zone texte.

2.2.4. Les doublons

Lors de la création de nouveaux contenus, tels que les individus ou les références bibliographiques, il est important de s'assurer que l'entrée n'existe pas déjà dans la base de données afin **d'éviter les doublons**. Les doublons multiplient les nœuds entre les entrées et empêchent les références complètes et systématiques sur le site.



Il est possible de vérifier si le contenu existe dans la base de données du site de l'OIC de deux manières. La première est possible lors de l'entrée de texte dans un **champ en autocomplétion** : le contenu pourra être sélectionné à partir de la liste qui sera générée dans le champ au moment de l'entrée.

La seconde consiste à interroger la base de données via le **moteur de recherche**.

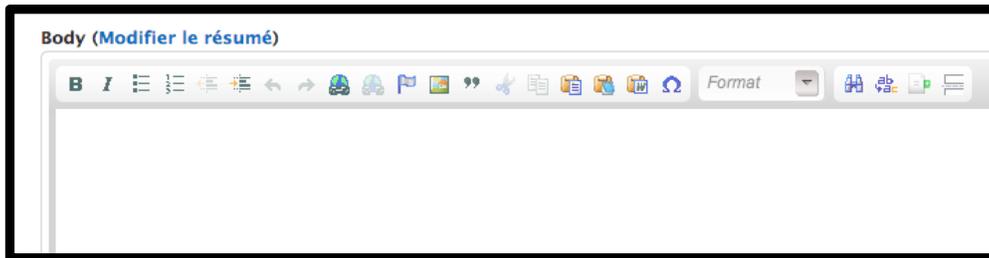
2.2.5. Mise en ligne et sauvegarde

Chaque entrée doit être [**enregistrée**] afin d'être conservée et publiée. Il est important de préciser que l'utilisateur doit **spécifier à la toute fin du formulaire une [Option de publication]**. Il pourra alors décider s'il veut sauvegarder une version qui sera aussitôt [**publiée**], ou [**non publiée**], dans quel cas elle sera uniquement disponible pour consultation auprès des utilisateurs authentifiés, mais ne se retrouvera pas sur le site.

Paramètres des commentaires Fermé
Informations de publication Par Tutoriels OIC
Options de publication Publié, Promu en page d'accueil

2.3. WYSIWYG

Tous les champs permettant l'ajout d'un contenu texte plus élaboré sont intégrés à partir d'un éditeur web aussi appelé WYSIWYG, (What You See Is What You Get). Ils sont habituellement nommés **BODY** ou **CORPS** dans l'ensemble du site de l'OIC et se distinguent par l'affichage d'une barre d'outils dans le cadre supérieur.

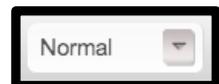


Le corps du texte peut ainsi intégrer plusieurs fonctions qui sont spécifiques à ce champ. Il est d'abord important de noter que **le WYSIWYG n'intégrera pas la mise en page provenant d'un autre programme**, comme *Word*, ou d'un site internet. Lorsqu'on ajoute un texte, il est préférable de l'écrire directement dans le champ plutôt que d'utiliser la fonction [copier/coller]. Si toutefois le texte est trop long, on doit le dénuder de sa mise en forme, donc le faire passer dans un programme comme *Text Edit* pour le convertir au format texte.

La mise en forme peut alors être ajoutée manuellement depuis les fonctions du WYSIWYG.



Il est important de toujours sélectionner le format [Normal] lors de la mise en forme de texte via le WYSIWYG.



2.3.1. Alignement du texte

Le texte doit être **aligné à gauche** en tout temps. Ne pas utiliser la fonction [justifier], même si, esthétiquement, ça semble plus approprié.

Que savons-nous des principes d'Internet ou du cyberspace? De cet immense réseau qui se déploie à la grandeur de la planète? Rien ou si peu. Nous sommes face à ces outils bien souvent comme des apprentis sorciers, incapables de distinguer le vrai du faux, le probable de l'in vraisemblable, la science du canular, voire la véritable recherche scientifique et universitaire

2.3.2. Espaces insécables

Il ne faut **jamais insérer d'espace insécable**. Tout caractère isolé doit être rattaché au mot qui le précède ou le succède.

- **Les deux points (:)** doivent être collés au mot qui précède, même si c'est à l'encontre des règles de grammaire française.

numérisation de la culture et du texte. Il avait remarqué d'ailleurs que ce processus vient transformer le multiple et l'hétérogène en un seul et même langage, extraordinairement polymorphe, avant d'ajouter que: «Le point de départ de cette singulière mise à niveau de la numérisation est qu'elle rend équivalents l'opérateur et l'opérande. Quand l'information et la

- **Le tiret se rattache au mot succédant** l'aparté.

Le premier de l'an 2001, que d'aucuns considèrent comme le tout premier jour du vingt et unième siècle –signe évident que nous sommes au début d'une ère nouvelle–, Richard Powers raconte avoir reçu un courriel quelque peu insolent d'un dénommé Bart. Powers se fait narguer parce qu'il aurait dit craindre, lors d'une conférence à l'Université de Cincinnati, que la principale forme artistique du futur soit la structure de données («the data structure»). La critique de ce Bart n'est

- **Les guillemets français sont utilisés sans espace insécable**, soit directement rattachés au contenu qu'ils encadrent («...»).

Ces questions, le récit de Richard Powers, «Literacy Devices», parue à l'hiver 2002, leur donne un tour nouveau, mettant en scène une situation à la limite du possible jouant sur l'indétermination du statut des textes en contexte d'hypertextualité et de cyberculture. Le récit met

2.3.3. Guillemets

Les guillemets français (« ») sont utilisés en tout temps sur le site de l'OIC, sans espace insécable. Il faut évidemment souligner quelques exceptions :

- Si l'intégralité du contenu de l'article est en anglais, les guillemets anglais [" "] seront utilisés. Il faut toutefois noter que lorsqu'un article en anglais est cité dans le cadre d'une publication en français, les guillemets français seront utilisés pour marquer la citation.

arrière-plan. Comme le soulignait le critique Roger Ebert: «The movie is all about process, about fighting our way through enveloping sheets of reality and dream, reality within dreams, dreams without reality.» (Ebert, 2010) Ce processus de va-et-vient entre réalité et rêve en vient à brouiller

- Les guillemets anglais sont utilisés à l'intérieur de citations doubles.

Dans son livre *L'Homme qui prenait sa femme pour un chapeau*, le neurologue Oliver Sacks écrit que «chacun d'entre nous est une biographie, une histoire, un récit singulier qui s'élabore en permanence [...]. Nous devons nous "rassembler", rassembler notre drame intérieur, notre histoire intime. Un homme a *besoin* de ce récit intérieur continu pour conserver son identité, le soi

2.3.4. Notes en bas de texte

Les notes en bas de texte sont utilisées uniquement dans le cas d'une situation d'annotation, et non pour citer une source ou donner une référence bibliographique.

On utilisera le système de notation des références brèves dans le corps du texte pour identifier la source d'une citation.

Les références bibliographiques seront intégrées au contenu via le formulaire des champs.

Mécanique du discours

Commençons par analyser les mécanismes de la campagne publicitaire –c'est-à-dire le seul type de publicitaires étant accompagnés de textes et nous retrouvons dans les publicités imprimées qui gravitent autour de l'idée du pionnier: «E... DEATH», «AFTER THE DARKNESS COMES THE DAWN», «THERE IS A BETTER TOMORROW» (Wieden+Kennedy, 2009b)³, etc. Ces aphorismes rappellent les slogans utilisés

Toutes les citations tirées de la campagne (campagne imprimée et site Web) ont été prises sur le blogue de la division Portland de Wieden+Kennedy en décembre 2010. À l'avenir, elles seront identifiées par les lettres W+K entre parenthèses, placées à la fin de la citation.

Pour intégrer une note dans le corps du texte, l'utilisateur doit d'abord déterminer l'endroit où il souhaite insérer la note. Il doit ensuite intégrer à cet endroit dans le texte, les termes annotés et les encadrer de la fonctionnalité suivante : **[fn]...[/fn]**

L'appel de note se place à l'intérieur des guillemets (s'il y a lieu) et avant le signe de ponctuation.

interlocuteur, sur un écran de télé. L'intérêt de ce projet qui ne manque pas d'évoquer le logiciel *Skype*^[fn]Notons au passage que le logiciel Skype est disponible sur le Web depuis 2003, soit environ six ans après la publication d'*Infinite Jest*.[/fn], tient à ce qu'il est rapidement délaissé par les Onanites, qui lui préfèrent le bon vieux téléphone, de sorte que seulement dix pour cent de la population l'utilise. Ce rejet pour le moins surprenant de l'innovation, le narrateur l'explique de

Le résultat sera répercuté dans la version publiée.

téléphone par un système de communication permettant non seulement d'être entendu, mais également d'être vu par un interlocuteur, sur un écran de télé. L'intérêt de ce projet qui ne manque pas d'évoquer le logiciel *Skype*⁵, tient à ce qu'il est rapidement délaissé par les Onanites, qui lui préfèrent le bon vieux téléphone, de sorte que seulement dix pour cent de la population l'utilise. Ce rejet pour le moins surprenant de l'innovation, le narrateur l'explique de

système, baptisé *Interface Internetted Teleputers*, correspond grosso modo à la télévision à la carte que nous connaissons aujourd'hui. La fois à la liberté de choisir et à ce droit d'être divers, cette innovation dans la diffusion, a vu le jour. Notons au passage que le logiciel Skype est disponible sur le Web depuis 2003, soit environ six ans après la publication d'*Infinite Jest*.
téléphone par un système de communication permettant non seulement d'être entendu, mais également d'être vu par un interlocuteur, sur un écran de télé. L'intérêt de ce projet qui ne manque pas d'évoquer le logiciel *Skype*⁵, tient à ce qu'il est rapidement délaissé par les

La numérotation des notes en bas de texte est automatique et la valeur associée à la note est déterminée par défaut à partir du chiffre 1. Il est possible pour l'utilisateur de personnaliser la numérotation. Pour ce faire, il doit ajouter la valeur qu'il souhaite donner à la note en bas de texte à l'intérieur des balises. Par exemple pour une certaine note que l'on souhaiterait numéroté 5, on procéderait ainsi : **[fn value="5"]le fragment à mettre en bas de texte[/fn]**.

Dans le cas d'un appel de note qui renverrait à un ouvrage précis, on utilisera la formule suivante **[Voir auteur (date)]**.

2.3.5. Références brèves dans le corps du texte

Le style de protocole bibliographique adopté pour l'intégration des contenus dans le site de l'OIC est de type **[auteur/date]**. Les références en notes de bas de texte sont donc abolies au profit de **références brèves placées directement dans le corps du texte, et entre parenthèses**.

À noter qu'en aucun cas, l'abréviation [p.] ne sera utilisée dans les références brèves, même s'il s'agit de simplement mentionner un numéro de page. Lorsque la citation est exacte, il est nécessaire de fournir un numéro de page.

- On utilisera donc le système de notation **[[auteur, date: page]]**.
- Dans le cas où il est question de citer plusieurs pages, on utilisera le système de notation **[[auteur, date: page-page]]**.
- Si l'auteur est mentionné dans la phrase qui précède la citation, on utilisera le système de notation **[[date: page]]**.
- Si la date est mentionnée dans la phrase qui précède la citation, on utilisera le système de notation **[[auteur: page]]**.
- Lorsque l'ouvrage cité est une réédition, on indiquera la date de publication originale selon le système de notation **[[auteur, date de réédition [date de publication originale]]]**.
- Si l'auteur et la date sont mentionnés dans la phrase qui précède la citation, on utilisera le système de notation **[[page]]**.
- S'il ne s'agit pas d'une citation, mais simplement d'une référence, on utilisera le système de notation **[[auteur, date]]**.

divertissement, ne demandant au spectateur que de recevoir passivement le récit présenté. Pour reprendre la classification générale des scénarii hollywoodiens établie par Robert McKee, Christopher Nolan propose plutôt un film oscillant entre le design classique, l'intrigue minimaliste et l'antistructure (McKee, 1997: 43-58), une forme hybride qui, dans ce cas précis, fut en mesure de séduire un imposant auditoire peu habitué aux récits à intrigues irrésolues. En fournissant un

2.3.6. Citations

Les citations dans les textes du site de l'OIC seront toujours encadrées de guillemets français. Pour le cas de textes dont la langue est l'anglais, les guillemets anglais seront utilisés pour marquer la citation.

The efficiency and scale of destruction strained the moral imagination as the two cities were immediately reduced to rubble and the combined death toll reached between 150,000 and 250,000 people within four months of the attacks. The spectacle of the blast would be compared, in Robert Oppenheimer's words, both to the "radiance of a thousand suns" and to Shiva, the "destroyer of worlds." ¹ The almost unimaginable power of the weapon prompted President Truman to declare that possession of this "new force" was "an awful responsibility." He concluded, "We thank God it has come to us, instead of to our enemies." ²

Dans le cas d'une **citation longue** (de plus de trois lignes), on doit **mettre le texte en retrait** et sans utiliser les guillemets. La source sera nommée en utilisant le système de notation des références brèves.

Ne pas oublier la ponctuation finale des citations mises en exergue ou en retrait.

éprouver l'histoire, devenant ainsi des touristes de l'histoire:

In using the term "tourist of history" I am defining a particular mode through which the American public is encouraged to experience itself as the subject of history through consumerism, media images, souvenirs, popular culture, and museum and architectural reenactments, a form of tourism that has as its goal a cathartic "experience" of history, for whom history is an experience once or twice removed, a mediated and reenacted experience, yet an experience nevertheless.²⁹

Éprouver l'histoire, c'est ainsi tout à la fois se placer en tant que photographe (qui rapporte des preuves) et sujet de la photographie. Mais c'est aussi transformer l'histoire et ses lieux en

Il faut noter que dans le cas de **termes reliés à une action à exécuter** par l'utilisateur, soit par facteur d'interactivité ou de fonctions intégrées à un média, comme dans le cas où l'utilisateur serait invité à appuyer sur « play », le terme sera traité comme une citation et sera encadré de guillemets français.

2.3.7. Mots de langue étrangère

Les mots de langue étrangère sont en italique. Lors de l'utilisation dans le texte de **termes particuliers ou de néologismes**, tels que, *flabbergasted*, *sousveillance*, *arrivederci*, *moé*, l'utilisation de l'italique est nécessaire.

Ne pas utiliser le caractère gras. Pour mettre l'accent sur certains mots ou certaines expressions dans le corps du texte, on utilisera l'italique.

nombre de spectateurs pantois, sinon rageurs ou admiratifs. Parmi les réseaux sociaux, les blogues et les forums de discussion, le même de *mindfuck* fut rapidement employé pour qualifier *Inception*.

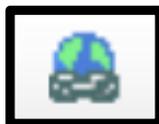
2.3.8. Liens hypertextuels

Pour intégrer un lien hypertextuel, l'utilisateur doit d'abord sélectionner dans le corps du texte les termes qu'il souhaite transformer en hyperlien.

intérieur continu pour conserver son identité, le *soi* qui le constitue.» S'il s'agissait de réunir en une formule les contributions qu'on retrouve dans ce cahier de *recherche ReMix*, on pourrait proposer que l'imaginaire contemporain renvoie pour une bonne part à une perte de contact avec ce récit singulier. À travers l'œuvre de

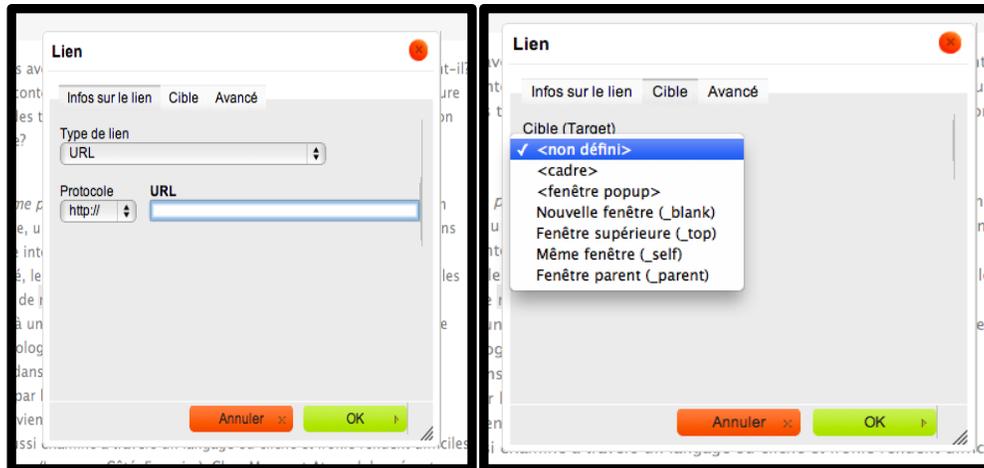
Tous les liens hypertextuels doivent être référencés dans le texte. Il est toutefois important de spécifier la nature du lien afin que l'utilisateur ne soit pas systématiquement redirigé à l'extérieur du site de l'OIC.

L'icône suivante lui permettra de créer l'hyperlien.



Dans l'encadré de la zone texte URL, l'utilisateur doit ajouter l'adresse URL du site auquel le terme serait hyperlié.

L'utilisateur doit **sélectionner l'onglet [cible]** pour ensuite définir le type d'hyperliens.

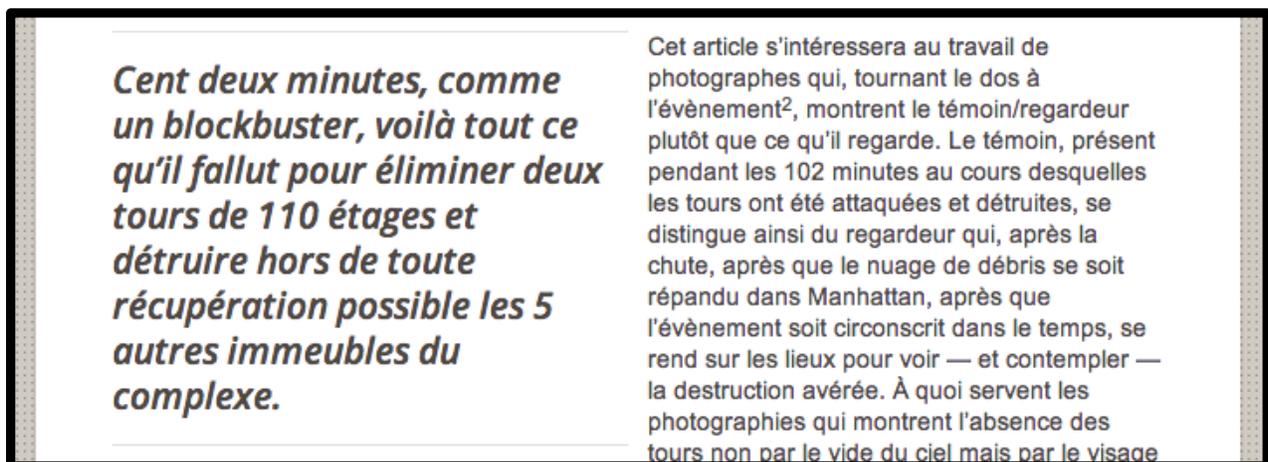


Pour un renvoi interne au site, on doit sélectionner [**<non défini>**], ce qui provoquera l'ouverture du lien sur la page en cours.

Pour un renvoi qui est extérieur au site de l'OIC, l'utilisateur doit privilégier la cible [**nouvelle fenêtre**], afin d'initier l'ouverture d'une nouvelle fenêtre et non la substitution de celle du site de l'OIC.

2.3.9. Encadrés

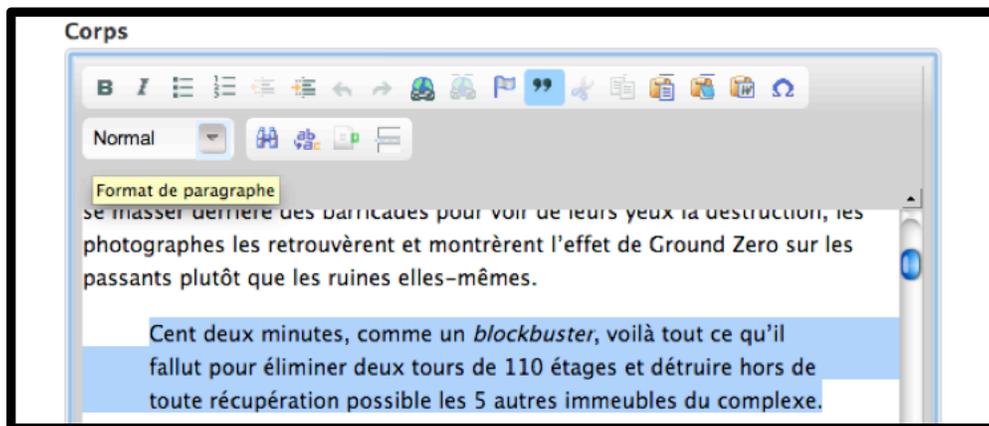
Le WYSIWYG permet de mettre l'accent sur un fragment de texte en grossissant sa police et en l'encadrant dans le corps du texte.



Pour se faire, l'utilisateur doit sélectionner les termes qu'il souhaite faire ressortir, et utiliser l'icône suivante :



Le texte se mettra alors en retrait et la fonction sera répercutée sur le contenu sauvegardé.

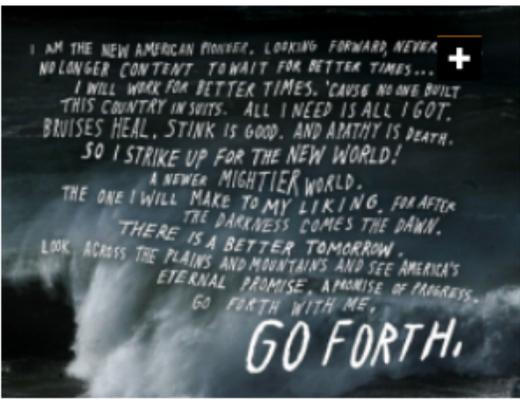


2.3.10. Insérer un média

Le champ du WYSIWYG permet de faire l'ajout d'un contenu de type [image], [vidéo] ou [audio] à l'intérieur du corps du texte.

GRAND IDEALS» (W+K). Les créateurs visent à faire naître chez le consommateur le sentiment que la publicité lui est destinée en propre et que sa rencontre avec celle-ci n'est pas le fruit du hasard. Ils ne veulent pas que le consommateur reste passif devant la publicité, mais qu'il se sente directement concerné, interpellé personnellement par elle.

De même, en plus de s'adresser directement au consommateur, les créateurs de la campagne le qualifient, lui attribuent une identité nominative: «CALLING ALL CITIZENS», «YOU GENERAL OF THE NEW REVOLUTION», «BRAVE TRAVELERS».



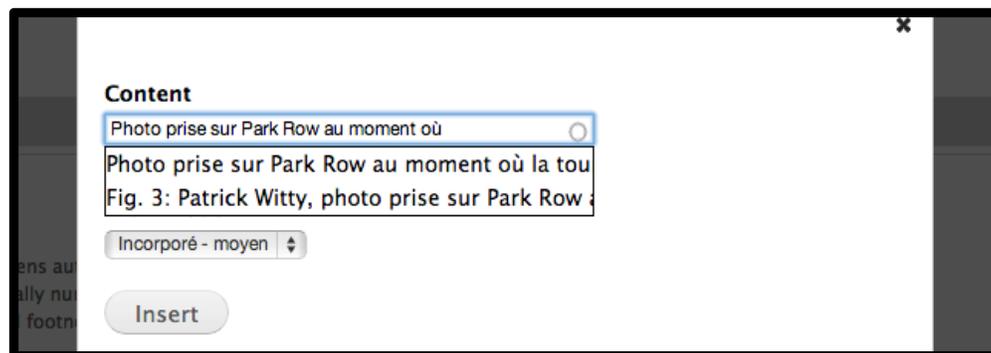
Wieden+Kennedy pour Levi Strauss & Co., 2009

Afin d'intégrer ce type de document à l'intérieur du texte, **l'utilisateur doit d'abord avoir créé ce contenu dans le site de l'OIC, de manière à ce qu'il puisse être récupéré** (pour plus de précision, voir la section 3 : intégration des contenus).

Après avoir déterminé l'endroit dans le texte où le document s'insérera, l'utilisateur doit sélectionner l'icône suivante :



Cette icône le redirigera vers un champ en autocomplétion d'où il pourra récupérer le document, en entrant **le titre** du document tel qu'il a été préalablement enregistré dans le site.



MOYEN

L'utilisateur doit alors choisir la **taille de présentation** du document dans le corps du texte. S'il sélectionne [**moyen**].

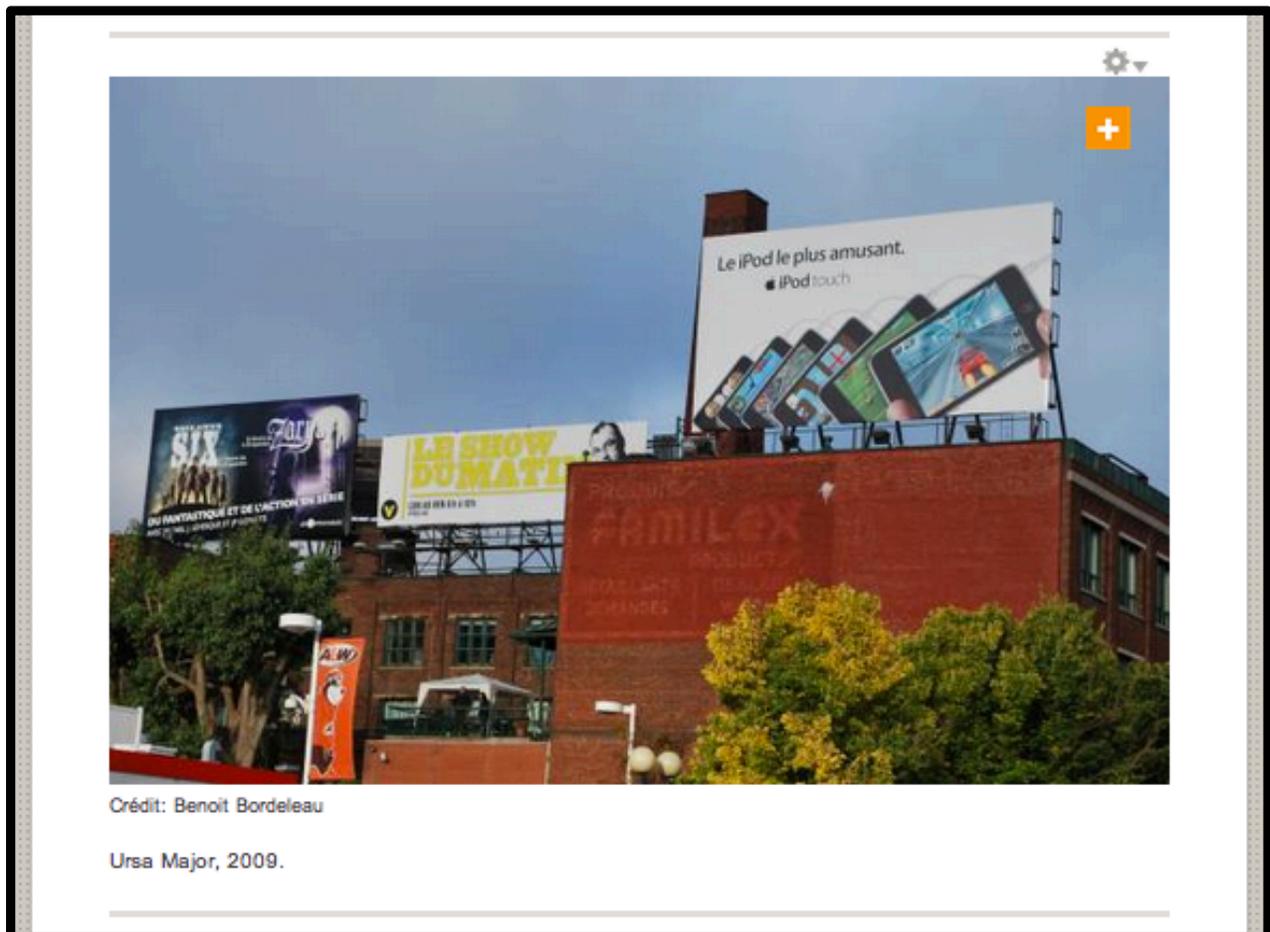
C'est avec à l'esprit cette filiation qu'il convient de regarder les travaux récents de Luis Gispert, actuellement présentés dans le cadre de l'exposition *Out of Focus* organisée par la Saatchi Gallery à Londres. Fidèle à son esthétique « hip-hop baroque » développée depuis le début des années 2000, Gispert a pour nouvelle obsession artistique les habitacles surcustomisés de SUV, plus exactement ceux intégralement relookés à la manière de Luis Vuitton, Chanel, Dolce & Cabana ou Gucci. Véritables temples de la contrefaçon, ces intérieurs sont photographiés au grand angle depuis la banquette arrière du véhicule, si bien



Luis Gispert, *BMW*, C-Print, 2011, 140 x 226 cm

GRAND

Le document occupera la moitié droite du cadre et s'il choisit **[grand]**, il remplira l'espace du cadre.



Dans le cas des médias de type **AUDIO** ou **VIDÉO**, il faudra toujours choisir le format **[grand]** puisque les formats d'affichage sont déjà prédéterminés.

3. INTÉGRATION D'UN CONTENU

Le contenu du site de l'OIC relève de la logique des hyperliens, ou encore des nœuds (points nodaux), qui sont liés par défaut et permettent l'échange entre les différents éléments du contenu sur l'ensemble du site. Il faut considérer le site de l'OIC comme une base de données, à l'intérieur de laquelle les unités sont liées via les contenus et la taxonomie.

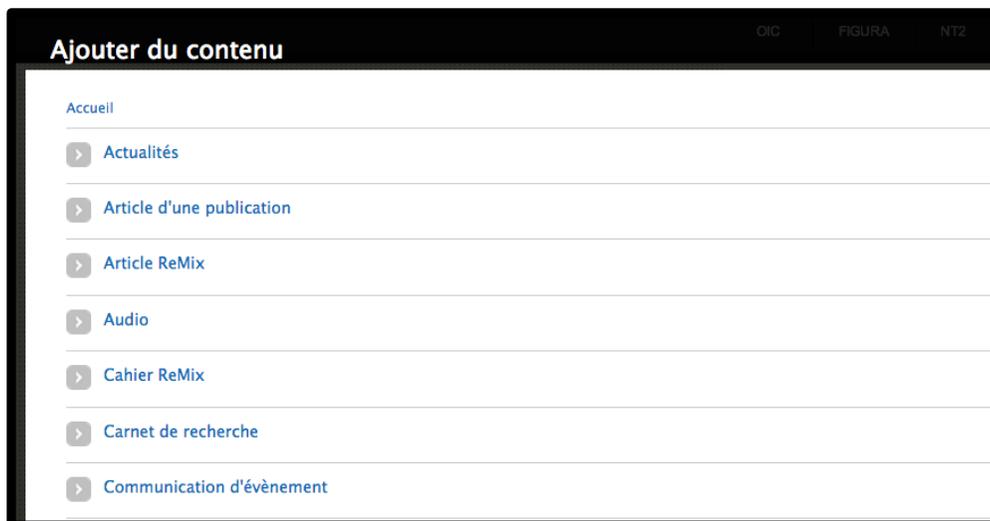
Les contenus peuvent aussi bien prendre la forme d'un texte, d'une référence bibliographique, d'une image, d'une vidéo ou encore d'un enregistrement audio : chacun de ces types enrichit le site par la diversité et la spécificité de leur nature médiatique. Il est alors possible de visionner une présentation de colloque, qui renverra à des références bibliographiques, qui renverront elles-mêmes à des articles les ayant cités, et ainsi de suite.

3.1 SÉLECTION D'UN CONTENU

Le type de contenu correspond au type d'entrée que l'utilisateur doit créer. Pour accéder à la liste, l'usager doit **sélectionner le lien [Ajouter contenu]** en haut de l'écran.



Une liste des types de contenu se déroule. L'usager doit ensuite choisir **le type de contenu** approprié.



Cette liste propose plusieurs types de contenu :

- **Article d'une publication**
- **Article ReMix**
- **Audio**
- **Cahier ReMix**
- **Carnet de recherche**
- **Communication d'évènement**
- **Conférence**
- **Entrée de carnet**
- **Image**
- **Individu**
- **Publication**
- **Référence bibliographique**
- **Séance**
- **Vidéo**
- **Évènement**

Le formulaire des champs est spécifique à chacun des types de contenu. L'utilisateur doit remplir chacun des **champs requis** du formulaire, qui sera ensuite pris en compte pour créer l'entrée.

Certains types de contenu se préciseront selon les choix de l'usager : dans le cas de [Article d'une publication], le formulaire demandera à l'utilisateur de sélectionner qu'il s'agisse soit d'un article des membres, d'un article d'un cahier Figura, etc. Les champs du formulaire seront conséquemment modifiés.

Créer 'Article d'une publication'

[Accueil](#) » [Ajouter du contenu](#)

Type de publication *

Cahiers Figura

NE JAMAIS SÉLECTIONNER LA VALEUR *ARTICLE DES MEMBRES*. POUR CRÉER UN CONTENU A

Titre *

3.2. TYPES DE CONTENUS PRÉALABLES

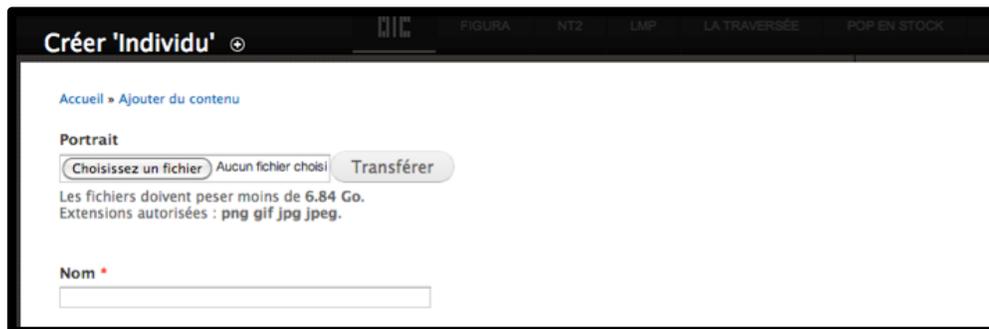
Certains types de contenus doivent être créés avant d'autres afin de pouvoir être récupérés par ceux-ci. C'est le cas pour une image, une vidéo ou encore un individu. Ces types sont associés à un cadre plus grand et fonctionnent comme des entrées autonomes, pouvant être reliés à un ou plusieurs cadres.

3.2.1. Individu

Tous les individus intégrés à la base de données de l'OIC **doivent être créés indépendamment des contenus auxquels ils seront rattachés**. Fonctionnant de la même manière qu'un contenu audio ou vidéo, le moteur de recherche considèrera les individus indépendamment des entrées dans lesquelles ils apparaissent de manière à les relier à l'ensemble des contenus où ils sont impliqués. Par exemple, en cherchant le nom de Bertrand Gervais, on tombe sur l'ensemble de ses communications, articles, références bibliographiques, colloques qu'il a organisés ou encore dans lesquels il a participé.

L'individu doit être créé avant le contenu dans lequel il sera intégré.

Le formulaire se détaille ainsi :



Il est nécessaire de préciser que dans le cas d'un individu, tous les champs du formulaire ne seront pas systématiquement remplis. Il sera possible de revenir sur la fiche pour la compléter.

- Dans le champ **PORTRAIT**, il est possible de téléverser une image de l'individu pour enrichir sa fiche.
- Dans le champ **NOM**, on inscrit le nom de l'individu en suivant le format [**Nom, Prénom**], donc Savoie, Ariane.



- Dans le champ **LANGUE**, on conserve la valeur par défaut [**indépendant de la langue**] afin que l'individu soit affiché dans les versions francophone et anglophone du site.

- Pour le **STATUT**, on sélectionne toutes les valeurs appropriées. On sélectionne **MEMBRE** si l'individu est membre du centre de recherche Figura.
- Si l'individu possède un **COMPTE UTILISATEUR** sur le site de l'OIC on doit le lier à l'entité correspondante.

- Dans le champ **INSTITUTION**, on indique l'**Université ou l'organisme** auquel l'individu est rattaché dans le cadre de ses recherches. Il faut noter que le champ utilise la fonction du menu déroulant. Il faudra noter au long les noms d'université et non leur acronyme.

Ex. : Université du Québec à Montréal et non UQAM.

Il est important de préciser que le **nom officiel de l'institution** doit être utilisé, lorsque possible. S'il s'agit de University of San Diego, on choisira cette appellation plutôt que sa traduction en



français. Dans le cas où la langue officielle de l'institution utilise une graphie étrangère, on privilégiera la traduction officielle dans l'alphabet romain.

- Si l'individu est membre du centre de recherche Figura, on copie le **lien URL** de sa **FICHE FIGURA**.
- Dans le champ **BIOBIBLIOGRAPHIE**, il est possible d'intégrer une courte description des travaux de recherche de l'individu.

3.2.2. Audio

L'utilisateur doit sélectionner [**Audio**] lorsque le contenu à intégrer est un enregistrement audio.

La particularité des contenus de type média, c'est qu'ils doivent exister en tant qu'élément distinct dans la base de données. Ils ne constituent pas à eux seuls l'entrée sur le site, mais seront appelés par un type-cadre. Dans le cas d'une communication de colloque avec enregistrement audio, l'utilisateur devra d'abord créer le contenu de type communication de colloque, et ensuite y rattacher l'élément audio spécifique s'y référant.

Le document audio doit être créé avant le contenu dans lequel il sera intégré.

Le formulaire se détaille ainsi :

Créer 'Audio'

Accueil » Ajouter du contenu

Titre *

Langue

Indépendant de la langue

Document audio *

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Transférer

Les fichiers doivent peser moins de 6.84 Go.
Extensions autorisées : mp3 wav.

- Le champ **TITRE** doit être représentatif du contenu auquel l'entrée audio sera rattachée. Par exemple s'il est question d'une communication d'évènement dont le titre est :



L'entrée audio sera nommée de la même façon en précisant qu'il s'agit d'un document audio. Si plusieurs documents doivent être intégrés au même contenu, il est important de les numéroter.

Titre *

Noter qu'il est essentiel de retenir le titre du document puisqu'il sera possible de le lier à une entrée à partir de celui-ci.

- Le champ **LANGUE** doit conserver sa valeur par défaut, soit [**indépendant de la langue**] afin que l'entrée soit affichée dans les versions francophone et anglophone du site.
- Dans le champ **DOCUMENT AUDIO**, on téléverse le document original en format **MP3** ou **wav**. Il faut noter qu'il faut privilégier les fichiers audio peu lourds. Les documents ne doivent pas avoir un poids supérieur à **6.84 Go**.
- Dans le champ en autocomplétion **CONTENU RÉFÉRENT**, on indiquera le contenu auquel se rattache le média.

À NOTER QUE SI LE DOCUMENT AUDIO EST UN DOCUMENT DONT LES DROITS N'APPARTIENNENT PAS À L'OIC, COMME UNE CHANSON OU UN ENREGISTREMENT, LE TITRE DOIT SE RAPPORTER AU CONTENU ORIGINAL, ET NON À L'ENTRÉE CRÉÉE SUR LE SITE DE L'OIC. LES SOURCES DOIVENT D'AILLEURS ÊTRE CORRECTEMENT IDENTIFIÉES.

3.2.3. Vidéo

Le contenu vidéo est un type média qui doit être créé de manière indépendante, puis rattaché à un contenu afin d'être répertorié dans la base de données du site de l'OIC. Il est habituellement lié à une conférence ou à tout type d'évènement, mais peut aussi être un extrait de film, etc. que l'utilisateur souhaite intégrer à une entrée de carnet, ou à un article.

La vidéo doit être créée avant le contenu dans lequel elle sera intégrée.

Le formulaire se détaille ainsi :

- Le champ **TITRE** doit être représentatif du contenu auquel l'entrée vidéo sera rattachée. Par exemple s'il est question d'une communication d'évènement dont le titre est :



L'entrée vidéo sera nommée de la même façon en précisant qu'il s'agit d'un document vidéo. Si plusieurs documents doivent être intégrés au même contenu, il est important de les numéroter.

Titre *

Le livre d'artiste : de la surface à l'espace : Document vidéo 1

Contenu limité à 255 caractères, restant : 191

Noter qu'il est essentiel de retenir le titre du document puisqu'il sera possible de le lier à une entrée à partir de celui-ci.

- Le champ **LANGUE** doit conserver sa valeur par défaut, soit [**indépendant de la langue**] afin que l'entrée soit affichée dans les versions francophone et anglophone du site.
- Dans le champ **DOCUMENT VIDÉO**, on téléverse le document original en format **mp4**, **ogg**, **avi**, **mov**, **wmv**, **flv**, **ogv**, ou **webm**. Il faut noter que le document ne doit pas avoir un poids supérieur à **6.84 Go**. On doit téléverser le document vidéo en **un seul** de ces formats admissibles. Un travail de conversion dans les autres formats sera exécuté automatiquement.
- Dans le champ en autocomplétion **CONTENU RÉFÉRENT**, on indiquera le contenu auquel se rattache le média.

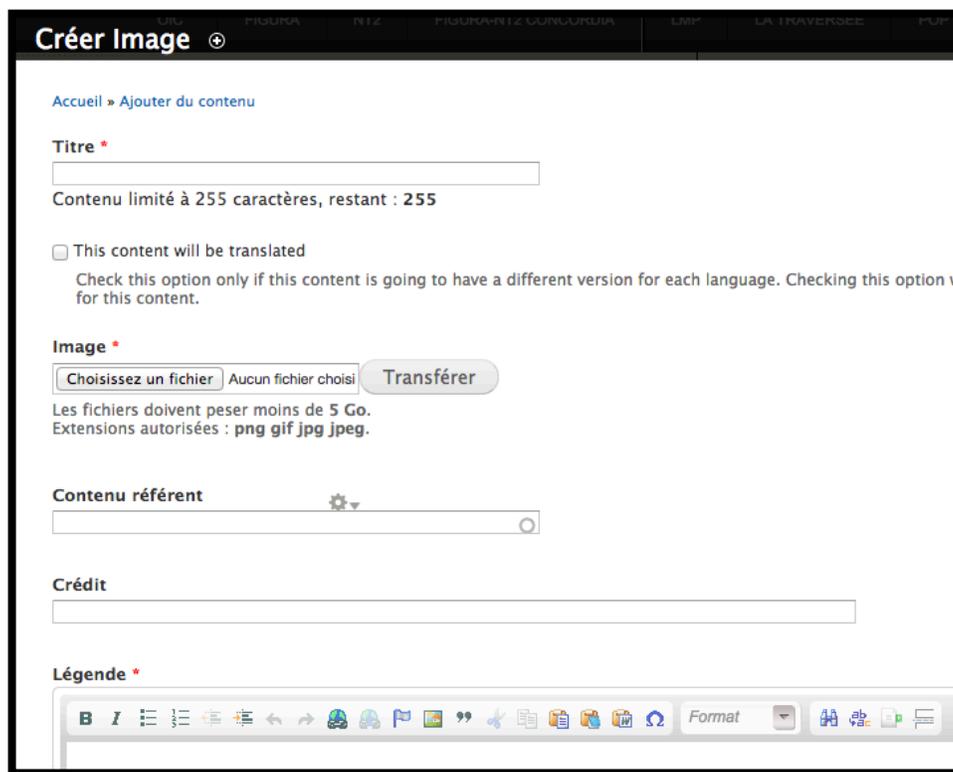
À NOTER QUE SI LE DOCUMENT VIDÉO EST UN DOCUMENT DONT LES DROITS N'APPARTIENNENT PAS À L'OIC, COMME UN EXTRAIT DE FILM OU UN ENREGISTREMENT. LE TITRE DOIT SE RAPPORTER AU CONTENU ORIGINAL, ET NON À L'ENTRÉE CRÉÉE SUR LE SITE DE L'OIC. LES SOURCES DOIVENT ÊTRE IDENTIFIÉES CORRECTEMENT.

3.2.4. Image

L'image est un type média. Elle n'existe habituellement pas de manière indépendante, mais elle est constituée à partir du moment où elle doit s'insérer dans un cadre. L'utilisateur sélectionne [Image] lorsqu'il doit intégrer une image à son contenu. L'image s'ajoute ainsi à la base de données et pourra être répertoriée de manière indépendante par le moteur de recherche.

L'image doit être créée avant le contenu dans lequel elle sera intégrée.

Le formulaire se détaille ainsi :



Créer Image +

Accueil » Ajouter du contenu

Titre *

Contenu limité à 255 caractères, restant : 255

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will create a separate version for this content.

Image *

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Transférer

Les fichiers doivent peser moins de 5 Go.
Extensions autorisées : png gif jpg jpeg.

Contenu référent [dropdown menu]

Crédit

Légende *

Format [dropdown menu]

- Le champ **TITRE** doit être représentatif du contenu auquel l'image sera rattachée s'il est question d'un document dont les droits appartiennent à l'OIC ou à l'utilisateur, et qui est conçu spécifiquement pour un contenu du site de l'OIC. Le titre d'une image se composera ainsi :

Nom de l'artiste, Prénom de l'artiste. Année. «Titre de l'image»

Noter qu'il est essentiel de retenir le titre du document puisqu'il sera possible de le lier à une entrée à partir de celui-ci.

Le champ TITRE n'apparaît que sur la page du média et ne sera pas intégré au sein du texte dans lequel l'image est intégrée.

- Le champ **LANGUE** doit conserver sa valeur par défaut, soit **[indépendant de la langue]** afin que l'entrée soit affichée dans les versions francophone et anglophone du site.
- Dans le champ **IMAGE**, on téléverse le document original en format **png, gif, jpg, ou jpeg**. Il faut noter que le document ne doit pas avoir un poids supérieur à **6.84 Go**. On doit téléverser le document en **un seul** de ces formats admissibles.

Lorsque l'image est téléversée dans le formulaire, un champ supplémentaire apparaît. Le texte inscrit dans le champ **TEXTE ALTERNATIF** apparaîtra à la place de l'image si celle-ci est défectueuse au sein du texte. On inscrira alors dans le champ **TEXTE ALTERNATIF** le titre complet de l'image.

- Dans le champ en autocomplétion **CONTENU RÉFÉRENT**, on indiquera le contenu auquel se rattache le média.
- Le champ **CRÉDIT** doit être complété. S'il s'agit d'une image prise par un individu, on le nommera. Si l'image provient d'un site web ou d'un ouvrage, la source documentaire doit être citée. Si l'image provient d'un réseau social, on nommera l'abonné qui a publié ladite image. Si l'image est libre de droit, on ne remplit pas le champ **CRÉDIT**. Ce champ apparaîtra sous l'image intégrée au sein d'un texte.

Si l'image est un *meme*, le crédit est donné au site qui l'héberge en inscrivant le **Nom du site**.

- Le champ **LÉGENDE** apparaîtra dans le bas de l'image une fois celle-ci sauvegardée, sous le champ **CRÉDIT**. C'est l'endroit où l'on peut donner de l'information additionnelle. Il est à compléter selon les spécificités du WYSIWYG.

Toutefois, le champ **LÉGENDE** est obligatoire. C'est pourquoi il est nécessaire, avant d'ajouter toute autre information additionnelle, d'indiquer la référence complète de l'image selon le modèle suivant :

Fig. X: Nom, Prénom. Année. «Titre» [Médium]

Noter que l'inscription **Fig. X** n'est nécessaire que lorsque les figures sont numérotées au sein du texte auquel se rattache l'image



3.2.4.1. Composantes de la légende

- **NOM, PRÉNOM**

Dans le cas où il n'y a qu'un seul auteur de l'image/artiste, on inscrira **Nom de l'auteur, Prénom de l'auteur**.

Dans le cas où l'image a deux auteurs, on inscrira **Nom de l'auteur 1, Prénom de l'auteur 1 et Nom de l'auteur 2, Prénom de l'auteur 2**.

Dans le cas où l'image a trois ou plusieurs auteurs, on inscrira **Nom de l'auteur 1, Prénom de l'auteur 1; Nom de l'auteur 2, Prénom de l'auteur 2 et Nom de l'auteur 3, Prénom de l'auteur 3**.

Si l'auteur de l'image est inconnu, on inscrira **Auteur inconnu**.

Si l'auteur de l'image désire conserver son anonymat, on inscrira **Anonyme**.

Si l'image est un *meme*, le nom de son auteur sera celui de l'**utilisateur** qui l'a créée.

Si l'auteur de l'image est un organisme, on inscrira le **Nom de l'organisme**.



- **ANNÉE**

On inscrira dans la légende l'année de réalisation de l'image. Si l'année de réalisation est inconnue, on inscrira **Année inconnue**.

- **TITRE**

Il faut nécessairement inscrire le titre de l'image entre guillemets français en supprimant les espaces insécables, conformément aux règles de rédaction du WYSIWYG.

Si deux ou plusieurs images portent le même titre, on ajoutera **[1]** après le titre de la première image et **[2]** suivant le titre de la seconde, et ainsi de suite.

- **MÉDIUM**

On inscrira dans la légende, entre crochets et la suite du titre, le type de médium ou de support (photographie, film, huile sur toile, etc.).

Dans le cas d'une **Capture d'écran**, il est possible de préciser la nature de la capture d'écran. Il suffit de faire suivre **Capture d'écran** d'un **deux-points (:)** et d'ajouter la précision de support (**Navigation filmée**, **Jeu vidéo**, **Application X**, etc.).

Dans le cas d'une photographie prise avec un téléphone cellulaire, on inscrira **Image numérique avec altérations d'application mobile** (si altérations il y a).

Dans le cas de la capture d'écran d'un film sur pellicule argentique, on inscrira **Photogramme**, suivi du minutage.

Dans le cas d'une capture d'écran d'une vidéo, on inscrira **Capture d'écran d'une vidéo**.

3.2.5. Référence bibliographique

Les références bibliographiques sont des contenus qui sont créés de manière indépendante afin de pouvoir être récupérées par un autre type de contenu et y être liées.

Il existe deux utilisations pour les références bibliographiques sur le site qui seront intégrées de manière différente dans le formulaire d'édition, soit les références de types **[pour citer ce document]** et celles plus classiques de type **[bibliographie]**.

Les références de type **[pour citer ce document]** sont intégrées à partir d'un champ du même titre et sont utilisées pour donner la référence du contenu OIC duquel il est question.

Les références de type **[bibliographie]** sont utilisées pour rendre compte des sources documentaires du contenu duquel il est question.

Les références bibliographiques constituent la base de données contenant le cadre théorique de l'ensemble du contenu du site de l'OIC. L'utilisateur sélectionne le type [Référence bibliographique] lorsqu'il doit intégrer une œuvre ou un ouvrage théorique, lesquels sont cités dans un contenu ou encore sur lesquels s'appuient ce contenu.

La bibliographie de l'OIC ainsi référencée permet au moteur de recherche de mettre en relation différents textes, conférences, images, etc. s'appuyant sur un cadre théorique similaire, et ainsi permettre une recherche par thématique théorique.

Il est essentiel de vérifier la concordance de la graphie des noms d'auteurs. Le contenu «Individu», le nom intégré dans la référence bibliographique et le nom de l'auteur cité au sein du texte doivent respecter la même graphie.

La référence bibliographique doit être créée avant le contenu dans lequel elle sera intégrée.

Se référer à la section 5 du protocole pour le détail de l'intégration.

3.3. TYPES DE CONTENUS SPÉCIFIQUES

Certains types de contenus sont des contenus spécifiques qui permettent l'ajout d'un **événement ou d'une publication** au site de l'OIC. Ils intègrent les contenus préalables et déterminent la nature des éléments qui y seront présentés. C'est le cas pour une conférence, un article ou encore un Cahier Figura.

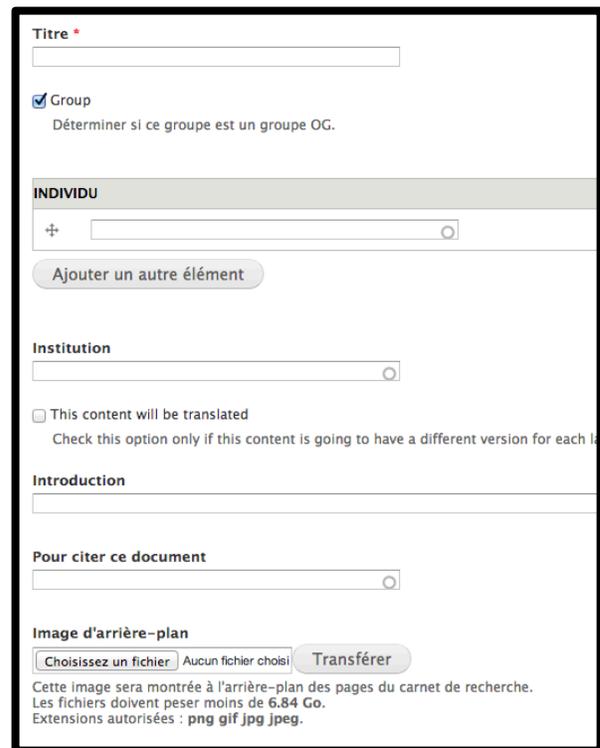
3.3.1. Carnet de recherche

Les carnets de recherches sont destinés à offrir un espace virtuel de recherche et de création pour les chercheurs. Les utilisateurs peuvent discuter de leurs recherches en cours avec d'autres membres de la communauté de l'OIC. On peut considérer le carnet de recherches comme un blogue de recherche qui permet une diffusion de textes et d'idées pas encore prêts à la publication.

L'utilisateur sélectionne [Carnet de recherche] lorsqu'il doit créer le cadre qui reliera l'ensemble de ses entrées. Ce type doit conséquemment être créé avant les entrées de carnets, afin qu'elles y soient liées.

Le formulaire se détaille ainsi :

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre du carnet dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs de l'entrée. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.
- Dans le champ **INSTITUTION**, on indique l'**Université ou l'organisme** auquel la publication est rattachée. Il faut noter que le champ utilise la fonction du menu déroulant. Il faudra noter au long les noms d'université et non leur acronyme. Ex. : Université du Québec à Montréal et non UQAM.



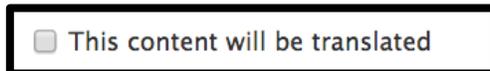
The screenshot shows a web form for creating a research notebook. It includes the following fields and options:

- Titre ***: A text input field for the notebook title.
- Group**: A checked checkbox with the label "Déterminer si ce groupe est un groupe OG."
- INDIVIDU**: A section with a dropdown menu and a plus sign icon, and a button labeled "Ajouter un autre élément".
- Institution**: A dropdown menu for selecting the institution.
- Translation**: A checkbox labeled "This content will be translated" with a sub-label "Check this option only if this content is going to have a different version for each language".
- Introduction**: A text area for writing an introduction.
- Pour citer ce document**: A text input field for citation information.
- Image d'arrière-plan**: A section with a file selection button "Choisissez un fichier", a status "Aucun fichier choisi", and a "Transférer" button. Below this, there is a note: "Cette image sera montrée à l'arrière-plan des pages du carnet de recherche. Les fichiers doivent peser moins de 6.84 Go. Extensions autorisées : png gif jpg jpeg."



Il est important de préciser que **le nom officiel de l'institution** doit être utilisé, lorsque possible. S'il s'agit de University of San Diego, on choisira cette appellation plutôt que sa traduction en français. Dans le cas où la langue officielle de l'institution utilise une graphie étrangère, on privilégiera la traduction officielle dans l'alphabet romain.

- L'option **THIS CONTENT WILL BE TRANSLATED** permet de distinguer les contenus à afficher dans les versions anglophone et francophone du site. Par défaut, les entrées seront présentées dans les deux versions du site, peu importe leur langue de rédaction.



S'il s'agit d'un contenu spécifique à l'une ou l'autre des versions du site de l'OIC, l'intégrateur pourra cocher la case et sélectionner la valeur correspondante. Dans la plupart des cas, les carnets de recherche resteront indépendants de la langue et l'intégrateur n'aura pas à sélectionner de valeur.

- L'utilisateur doit utiliser le champ **INTRODUCTION** s'il désire mettre les premières phrases de son texte en accroche. L'utilisateur pourra alors avoir accès avant l'ouverture du contenu à une courte description de l'article, lors de la consultation de la liste complète des publications.
- Le champ **POUR CITER CE DOCUMENT** est un champ spécialement conçu afin que les entrées de contenu sur le site de l'OIC soient répertoriées comme références bibliographiques et soient liées à leur contenu.



Il s'agit de créer une référence bibliographique de type [OIC - Carnet de recherche] et de la récupérer dans le champ **POUR CITER CE DOCUMENT** en utilisant le titre de l'entrée. C'est un champ en autocomplétion qui permettra de récupérer la référence bibliographique. Voir la section 5 de ce protocole pour créer la référence bibliographique [OIC - Carnet de recherche].

Il est important de noter que **la référence bibliographique doit être créée avant l'entrée de carnet** afin de pouvoir être récupérée dans le champ.

- Le champ **IMAGE D'ARRIÈRE-PLAN** permet de téléverser une image qui sera présentée en arrière-plan du carnet. Comme elle couvrira la surface totale de l'écran, il est nécessaire qu'elle soit en assez bonne résolution.



3.3.2. Entrée de carnet de recherche

L'entrée de carnet correspond au billet du carnetier. Elle est à sélectionner lorsque l'utilisateur souhaite ajouter un billet à son carnet. La création du [Carnet de recherche] précèdera l'ajout d'une entrée de carnet, puisqu'elle y sera liée.

Le formulaire se détaille ainsi :

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'entrée dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs de l'entrée. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.
- Dans le champ **INSTITUTION**, on indique l'**Université ou l'organisme** auquel la publication est rattachée. Il faut noter que le champ utilise la fonction du menu déroulant. Il faudra noter au long les noms d'université et non leur acronyme. Ex. : Université du Québec à Montréal et non UQAM.

Il est important de préciser que le **nom officiel de l'institution** doit être utilisé, lorsque possible. S'il s'agit de University of San Diego, on choisira cette appellation plutôt que sa traduction en français. Dans le cas où la langue officielle de l'institution utilise une graphie étrangère, on privilégiera la traduction officielle dans l'alphabet romain.

- L'option **THIS CONTENT WILL BE TRANSLATED** permet de distinguer les contenus à afficher dans les versions anglophone et francophone du site. Par défaut, les entrées seront présentées dans les deux versions du site, peu importe leur langue de rédaction.

This content will be translated

S'il s'agit d'un contenu spécifique à l'une ou l'autre des versions du site de l'OIC, l'intégrateur pourra cocher la case et sélectionner la valeur correspondante. Dans la plupart des cas, les Entrées de carnet resteront indépendantes de la langue et l'intégrateur n'aura pas à sélectionner de valeur.

Langue

✓ Indépendant de la langue

Anglais

Français

Dans le formulaire des champs de l'entrée de carnet, il y a deux sections pour entrer du contenu texte. La première est le champ **INTRODUCTION** et la deuxième le champ **CORPS**.

- L'utilisateur doit utiliser le champ **INTRODUCTION** s'il désire mettre les premières phrases de son texte en vedette. Le champ Intro est présenté dans le contenu complet et se démarque du corps du texte en se présentant différemment.

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL 16 SUR 21

Fition génétique, bis

Fition génétique, bis

20 mai 2011, 10:36
Chantier Posthumain

Merci Anne-Sophie pour ce message très élaboré et qui donne de nombreuses pistes. Je vais réagir rapidement à chaud, et d'abord à ta note et à la remarque d'Elaine.

Bien sûr, la question du « genre génétique » ne s'applique pas qu'au roman. J'ai mentionné le roman, spontanément, parce que c'est essentiellement sur ce genre que je vais travailler, mais il va de soi que des effets de « résonances », par rapport à d'autres genres littéraires ou d'autres formes artistiques peuvent être féconds.

- Le champ **CORPS** pourra être utilisé afin d'intégrer le texte principal.



Dans le cas d'une entrée de carnet, le champ corps du texte sera utilisé pour ajouter une entrée. Il sera édité selon les règles d'édition électronique décrites dans ce protocole.

Il est important de noter que les insertions de contenu textuel dans le champ **CORPS** sont faites à partir d'un **WYSIWYG**. Comme il a été précisé dans une section précédente, le WYSIWYG comprend des fonctionnalités particulières telles que précédemment détaillées.

Les entrées de carnets intègrent généralement **des documents image, audio et/ou vidéo**. C'est dans le corps du texte que ces contenus viennent s'incérer. Il s'agira d'utiliser les fonctionnalités du WYSIWYG et de créer ces contenus, tel que décrit dans les sections précédentes.

- Le champ **POUR CITER CE DOCUMENT** est un champ spécialement conçu afin que les entrées de contenu sur le site de l'OIC soient répertoriées comme références bibliographiques et soient liées à leur contenu.



Pour citer ce document

Il s'agit de créer une référence bibliographique de type [OIC - Entrée de carnet] et de la récupérer dans le champ POUR CITER CE DOCUMENT en utilisant le titre de l'entrée. C'est un champ en autocomplétion qui permettra de récupérer la référence bibliographique. Voir la section 5 de ce protocole pour créer la référence bibliographique [OIC - Entrée de carnet].

Il est important de noter que **la référence bibliographique doit être créée avant l'entrée de carnet** afin de pouvoir être récupérée dans le champ.

- Le champ **AUTEUR ET ARTISTE** est utilisé pour mettre en relation les individus qui sont étudiés dans le contenu.

AUTEUR ET ARTISTE :

Ajouter un autre élément

Le champ est à utiliser uniquement s'il n'est pas question d'un ouvrage spécifique de l'individu en question, mais de son œuvre ou son travail en général. S'il est question d'un livre duquel il est l'auteur ou d'un film qu'il a réalisé, l'information sera intégrée depuis le champ **BIBLIOGRAPHIE**.

- Le champ **BIBLIOGRAPHIE** est celui où l'on **récupèrera les références bibliographiques précédemment créées**. On utilise le champ pour lister les sources documentaires ainsi que les œuvres desquelles il question dans le contenu. L'ordre de présentation des ouvrages dans le module **BIBLIOGRAPHIE** doit respecter l'ordre alphabétique des noms d'auteurs. Voir la section 5 de ce protocole pour créer la référence bibliographique.

BIBLIOGRAPHIE

Ajouter un autre élément

- Le groupe de champs **TAXONOMIE** renvoie à la déclinaison du contenu en mots clés qui seront répertoriés par le moteur de recherche et la recherche par facettes. Se référer à la section 4 de ce protocole.



4. TAXONOMIE

4.1. PRINCIPES GÉNÉRAUX

La taxonomie pose une division sémantique sur l'ensemble des contenus du site de l'OIC.

Le site rassemble les recherches des membres de Figura, par la diffusion électronique d'articles scientifiques, de publications officielles, des enregistrements d'évènements, et autres. L'ensemble de ces contenus offre un point de vue scientifique sur un aspect propre à l'imaginaire, large thème commun aux chercheurs de Figura.

La taxonomie est un ensemble de termes classés, même catégorisés, selon leur appartenance sémantique et rattachée à chacun des contenus. La taxonomie est utilisée comme un outil; liée au moteur de recherche, elle classe ou regroupe chacune des entrées pour faciliter la navigation et la recherche de l'utilisateur. Elle marque la division sémantique des recherches et trace l'étendue des objets de l'imaginaire.

La taxonomie est un module complémentaire au site de l'OIC qui s'intègre à partir du formulaire des champs. **Un contenu sera donc taxonomisé dès son intégration.**

Comme le site de l'OIC en est un de recherche, la multitude des contenus répertoriés sur le site doit être catégorisée de manière à pouvoir être récupérée par le moteur de recherche.

Dans un premier temps, le moteur de recherche procède à une exploration du site selon les **mots clés** choisis par l'utilisateur. Par exemple, si le sujet de recherche de l'utilisateur porte sur le [fragment], l'utilisateur entrera le mot clé [fragment] dans le moteur.

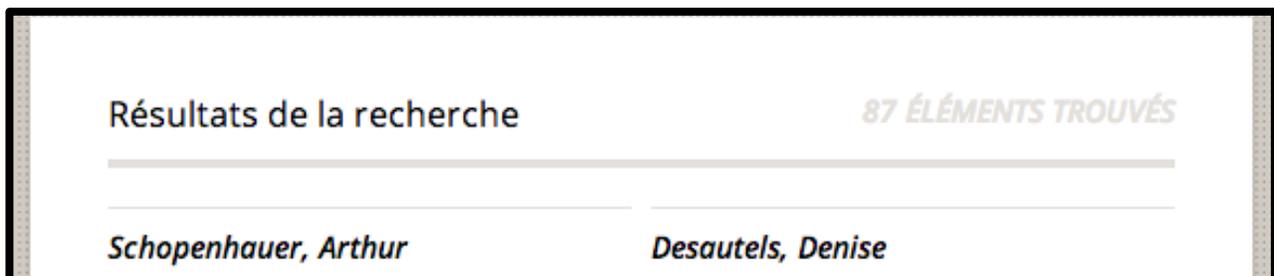


Recherche

fragme

fragment

Lors d'une recherche sur le site de l'OIC, le moteur de recherche ira récupérer dans l'intégralité des contenus les termes sélectionnés. **Les résultats de recherche afficheront alors l'ensemble des contenus où le terme [fragment] est répertorié.**



Résultats de la recherche

87 ÉLÉMENTS TROUVÉS

Schopenhauer, Arthur

Desautels, Denise

Dans plusieurs cas, il sera donc nécessaire de préciser la recherche via la taxonomie afin d'en mieux cibler l'objet.

La taxonomie fonctionne de pair avec le moteur de recherche.

Elle vient surdéterminer les documents par une classification sémantique. Lors d'une recherche sur le site de l'OIC, les facettes s'affichent à la gauche de l'écran. **En sélectionnant l'une ou l'autre des facettes, l'utilisateur pourra préciser sa recherche.** Il pourra donc naviguer sur le site selon la thématique de son sujet d'étude.

Il est important de noter que c'est l'entrée de mots clés qui viendra préciser le détail contenu par le document et que la taxonomie, ou la recherche par facettes permettra de poser un filtre sur les résultats de recherche. Les deux fonctionnent en complémentarité et n'ont pas les mêmes visées sémantiques.

En sélectionnant le terme [fragment], on dénombre 87 éléments trouvés. Les facettes diviseront les résultats selon les catégories auxquelles les contenus sont associés.

Le **TYPE** correspond au type de contenu dont il est question. L'utilisateur pourra donc appliquer un filtre qui générera l'affichage d'un type unique. Par exemple, s'il s'agit d'une recherche d'articles, en sélectionnant le type **ARTICLE D'UNE PUBLICATION**, uniquement les articles seront présentés dans les résultats de recherche.

Si l'utilisateur travaille sur un corpus européen du XXe siècle, en sélectionnant le terme **EUROPE** sous **CONTEXTE GÉOGRAPHIQUE**, puis **XXe siècle** sous **PÉRIODE HISTORIQUE**,

Recherche courante

- fragment

Type En afficher plus

- Article d'une publication (9)
- Référence bibliographique (8)
- Article ReMix (7)
- Entrée de carnet (5)
- Individu (5)

Aires de recherche

- Figures contemporaines (16)
- Imaginaire de la création (9)
- Enjeux littéraires contemporains (8)
- Penser le contemporain (6)
- Archéologie du contemporain (4)
- Enjeux artistiques contemporains (3)

Contexte géographique

- Amérique du nord (11)
- Europe (4)
- Afrique (2)
- Asie (2)
- Amérique du sud (1)

Période historique

- XXe siècle (17)
- XXIe siècle (12)
- XIXe siècle (1)



seuls les documents ainsi taxonomisés seront affichés.

Il est important de noter que le moteur de recherche du site de l'OIC ne va pas uniquement puiser dans les contenus du site, mais dans tous les sites qui lui sont affiliés. Il sera donc possible de consulter des articles provenant des sites de Figura ou encore de Salon Double à partir d'une recherche dans l'OIC.

Lors de l'intégration d'un contenu sur le site de l'OIC, il faut dès lors déterminer les facettes qui lui seront relatives par la taxonomie dans le formulaire des champs.

4.2. TAXONOMISER UN CONTENU

Dès l'intégration d'un contenu, l'utilisateur devra sélectionner les valeurs correspondant au propos du document en question dans la taxonomie.

À l'intérieur du formulaire des champs, la section **TAXONOMIE** regroupe les différents vocabulaires qui distinguent les termes par catégorie.

Objets et pratiques culturelles	
0 items selected	Remove all
	Add all
	- Aucun - +
	actualités +
	adaptation +
	amateur +
	animation +
	archives +
	autobiographie +
	autofiction +
	automatique +
	aventure +

À partir des listes disponibles, l'utilisateur pourra sélectionner les termes correspondants. Le champ utilise la fonction du menu déroulant. L'utilisateur pourra donc sélectionner le terme à partir de la liste qui sera ainsi déroulée.

Objets et pratiques culturelles	
0 items selected	Remove all
	Add all
	im
	animation +
	image +
	imitation +
	imprimerie +
	palimpseste +

Lors de l'intégration du contenu, à partir du formulaire des champs, l'utilisateur pourra **sélectionner la valeur correspondante** en la sélectionnant à partir du signe [+], ou en glissant simplement le terme dans le bloc de gauche.

Objets et pratiques culturelles

1 items selected	Remove all	<input type="text" value="im"/>	Add all
↕ image	-	animation	+
		imitation	+
		imprimerie	+
		palimpseste	+

La valeur sera alors transférée dans le bloc de sélection. L'utilisateur pourra choisir autant de valeurs correspondant à son contenu.

La taxonomie s'affichera dans le contenu complet dans le bas de l'écran. Les termes seront divisés par vocabulaire.

Aires de recherche: Figures contemporaines

Période historique: XXe siècle XIXe siècle Antiquité

Contexte Grèce

géographique:

Champs disciplinaires: cinéma théâtre littérature

Courants artistiques: postmodernité

Problématiques: non-linéarité narration

Objets et pratiques culturelles: mythologie Internet roman

Figures et Imaginaires: labyrinthe oubli musement rhizome

Lors de la recherche par facette, les termes sélectionnés dans le groupe de champs **TAXONOMIE** permettront de surdéterminer le contenu duquel il est question. Il est important de concevoir les termes comme un ensemble signifiant de manière à définir le propos du document par catégories. Les termes seront interreliés et détermineront l'appartenance sémantique dans la base de données du site de l'OIC.

4.3. LES VOCABULAIRES

Les facettes sont définies par huit vocabulaires, réfléchissant les axes de recherches propres au Centre de recherche Figura et aux figures de l'imaginaire. Logiquement, pour la plupart des contenus, il sera possible de les classer selon :

- Aires de recherche
- Période historique
- Contexte géographique
- Champs disciplinaires
- Courants artistiques
- Problématiques
- Objets et pratiques culturelles
- Figures et imaginaires

Les catégories ont été déterminées selon une perspective sémantique générale à l'ensemble des documents hébergés par l'OIC. Elles en viennent à définir en quelque sorte une rhétorique commune à la pratique universitaire. Dans la plupart des contenus, il est possible de déterminer une valeur correspondante dans chacun des vocabulaires. Cette classification vient surdéterminer la base de données du moteur de recherche.

4.3.1. Aires de recherche

Les aires de recherche sont définies par le centre de recherche FIGURA de l'UQAM. Elles s'inscrivent dans la logique des recherches menées par le centre.

- **Archéologie du contemporain**
Aire de recherche consacrée aux antécédents historiques et épistémologiques des figures et des enjeux de l'imaginaire contemporain.
- **Enjeux artistiques contemporains**
Aire de recherche consacrée à la modification ou à la transformation de la perception et de la conception contemporaines d'un fait artistique.
- **Enjeux littéraires contemporains**
Aire de recherche consacrée à la modification ou à la transformation de la perception et de la conception contemporaines d'un fait littéraire.
- **Figures contemporaines**
Aire de recherche consacrée aux figures centrales de l'imaginaire contemporain.
- **Imaginaire de la création**
Aire de recherche consacrée aux réflexions sur les processus créateurs et sur le rôle du créateur.
- **Imaginaire de la théorie**
Aire de recherche consacrée aux théories de la littérature, de l'art, de l'imaginaire et des relations entre le texte et l'image.
- **Penser le contemporain**
Aire de recherche consacrée à la théorisation et à la compréhension de la notion de « contemporain ».

Il s'agit pour l'intégrateur de voir comment le document s'inscrit dans l'une ou l'autre des aires de recherche.

Prenons en exemple un article d'une publication : « Le labyrinthe et l'oubli. Fondements d'un imaginaire », écrit en 2002 par Bertrand Gervais. Puisqu'il est question dans ce texte de l'étude d'une figure contemporaine, le « labyrinthe », il s'inscrirait sous la valeur [Figures contemporaines].

Aires de recherche	
1 items selected	Remove all
<ul style="list-style-type: none"> Figures contemporaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Aucun - Archéologie du contemporain

4.3.2. Période historique

Le vocabulaire **[Période historique]** permet de préciser l'époque visée par l'article. Il s'agit pour l'intégrateur de déterminer si une telle information est pertinente par rapport au contenu traité. Si l'information n'est pas utile à la catégorisation par facettes, ce bloc pourra rester vide.

Les termes sont déclinés chronologiquement.

Période historique	
0 items selected	Remove all <input type="text"/> Add all
	- Aucun - +
	Préhistoire +
	Antiquité +
	Moyen Âge +
	Renaissance +
	XVIe siècle +
	XVIIe siècle +
	XVIIIe siècle +
	XIXe siècle +
	XXe siècle +

En reprenant l'exemple du texte de Gervais sur le labyrinthe, il sera possible de déterminer que le document reprend des concepts et des idées de l'Antiquité et que celles-ci sont réactualisées à l'époque contemporaine et même dans l'extrême contemporain.

L'intégrateur pourra alors sélectionner les valeurs correspondantes à partir du formulaire des champs.

Période historique	
3 items selected	Remove all <input type="text"/> Add all
⌵ XXe siècle	- - Aucun - +
⌵ XIXe siècle	- Préhistoire +
⌵ Antiquité	- Moyen Âge +

Il est important de noter que la période historique sélectionnée ne correspond en aucun cas à la date de publication du texte ou encore l'époque contemporaine à son auteur. Elle relève uniquement du contenu du document dont il est question.

Si le XXI^e siècle a été sélectionné, ce n'est pas parce que le texte a été écrit en 2002, mais bien parce qu'il traite d'enjeux propres au XXI^e siècle.

4.3.3. Contexte géographique

Le vocabulaire [**Contexte géographique**] permet de préciser le contexte géographique relatif au contenu traité par le document. Il s'agit pour l'intégrateur de déterminer si une telle information est pertinente par rapport au contenu traité. Si l'information n'est pas utile à la catégorisation par facettes, ce bloc pourra rester vide.

Les termes sont déclinés selon les divisions géopolitiques en usage.

Contexte géographique	
0 items selected	Remove all
	<input type="text"/> Add all
	- Aucun - +
	-Grèce +
	Afrique +
	-Afrique du Sud +
	-Algérie +
	-Angola +
	-Bénin +
	-Botswana +
	-Burkina Faso +
	-Burundi +

En revenant au texte de Gervais, il s'agit de voir si le contexte géographique est pertinent à la catégorisation du contenu. Puisqu'il s'agit d'une réactualisation de certains éléments de la mythologie grecque, l'intégrateur pourra sélectionner la valeur [Grèce] afin d'y ancrer le propos du document.

Contexte géographique	
1 items selected	Remove all
	<input type="text"/> Add all
↕ -Grèce	-
	- Aucun - +
	Afrique +

Il est important de noter que le contexte géographique sélectionné ne correspond en aucun cas à la provenance du texte ou de l'auteur du texte. Elle relève uniquement du contenu du document et des enjeux dont il est question.

4.3.4. Champs disciplinaires

Le vocabulaire **[Champs disciplinaires]** permet de préciser la discipline à laquelle se rattache le contenu traité par le document.

Les termes sont déclinés en ordre alphabétique.

Champs disciplinaires

0 items selected	Remove all	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Add all
		- Aucun -	+
		anthropologie	+
		architecture	+
		arts	+
		arts visuels	+
		biologie	+
		cinéma	+
		danse	+
		dialectique	+
		littérature	+

En revenant au texte de Gervais, il s'agit de déterminer à partir de quelles disciplines l'auteur développe son objet de recherche. Puisque Gervais enroule sa théorie à partir d'exemples d'œuvres appartenant à la fois au [cinéma], à la [littérature] et au [théâtre], l'intégrateur devra sélectionner ces trois valeurs.

Champs disciplinaires

3 items selected	Remove all	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Add all
↕ littérature	-	arts	⌵
↕ théâtre	-	arts visuels	+
↕ cinéma	-	biologie	+
		danse	+

4.3.5. Courants artistiques

Le vocabulaire [**Courants artistiques**] permet de préciser le courant artistique auquel se rattache le contenu traité par le document. Il s'agit pour l'intégrateur de déterminer si une telle information est pertinente par rapport au contenu traité. Si l'information n'est pas utile à la catégorisation par facettes, ce bloc pourra rester vide.

Les termes sont déclinés en ordre alphabétique.

Courants artistiques	
0 items selected	Remove all
	Add all
	- Aucun - +
	art abstrait +
	art cinétique +
	art déco +
	art nouveau +
	automatisme +
	avant-gardisme +
	baroque +
	Bauhaus +
	classicisme +

Pour reprendre l'exemple précédemment utilisé, il s'agit alors de déterminer à quel(s) courant(s) artistique(s) le propos de l'article se rattache. Gervais étudie la figure du labyrinthe entre autres à partir des théories postmodernes sur la non-linéarité et le fragment dans une narration. L'intégrateur pourra donc sélectionner la valeur [postmodernité] puisque ces concepts y sont ancrés.

Courants artistiques	
1 items selected	Remove all
↕ postmodernité	-
	Add all
	- Aucun - +
	art abstrait +



4.3.6. Problématiques

Le vocabulaire [**Problématiques**] décrit les enjeux théoriques et thématiques auxquels se rattachent les contenus du site. Ce vocabulaire permet de rendre compte des réflexions analytiques spécifiques et de déterminer le sujet de la problématique.

Les termes sont déclinés en ordre alphabétique.

Problématiques	
0 items selected	Remove all
	<input type="text"/>
	Add all
	- Aucun - +
	allégorie +
	altérité +
	ambiguïté +
	anachronisme +
	anagramme +
	anarchisme +
	anticonformisme +
	aphorisme +
	atopie +

Pour reprendre l'exemple précédemment utilisé, il s'agit alors de déterminer à quelle(s) problématique(s) les arguments de l'article se rattachent. Gervais étudie la figure du labyrinthe entre autres à partir des théories postmodernes sur la non-linéarité et le fragment dans une narration. L'intégrateur pourra donc sélectionner les valeurs [non-linéarité] et [narration].

Problématiques	
2 items selected	Remove all
	<input type="text"/>
	Add all
↕ non-linéarité -	- Aucun - +
↕ narration -	allégorie +

4.3.7. Objets et pratiques culturelles

Le vocabulaire [**Objets et pratiques culturelles**] détermine les objets et les pratiques culturelles avec lesquels l'auteur soutient ses arguments et rattache son propos.

Les termes sont déclinés en ordre alphabétique.

Objets et pratiques culturelles	
0 items selected	Remove all <input type="text"/> Add all
	- Aucun - +
	Internet +
	actualités +
	adaptation +
	amateur +
	animation +
	archives +
	autobiographie +
	autofiction +
	automatique +

Par exemple, en reprenant l'article de Gervais, il s'agit de déterminer quels sont les objets et pratiques mis en jeu par l'auteur. Gervais propose une relecture des mythes grecs afin de redéployer des figures comme le labyrinthe, la mémoire et l'oubli à partir de romans et de la pratique de lecture sur le Web. L'intégrateur pourra donc sélectionner les valeurs [mythologie], [roman] et [Internet].

Objets et pratiques culturelles	
3 items selected	Remove all <input type="text"/> Add all
‡ mythologie	- - Aucun - +
‡ Internet	- actualités +
‡ roman	- adaptation +

4.3.8. Figures et imaginaires

Le vocabulaire [Figures et imaginaires] permet de rendre compte des figures contemporaines à l'étude dans les contenus ainsi que les imaginaires qui sont déployés par les œuvres étudiées dans les contenus du site de l'OIC. Ils sont évoqués dans les productions artistiques contemporaines et témoignent des réalités énoncées par les analyses ou les documents du site de l'OIC. Elles sont souvent le thème central d'un cahier Figura, d'un colloque, d'une conférence.

Les termes sont déclinés en ordre alphabétique.

Figures et Imaginaires			
0 items selected	Remove all	<input type="text"/>	Add all
		- Aucun -	+
		11 septembre	+
		abjection	+
		absence	+
		absurde	+
		américanité	+
		Amérindien	+
		amour	+
		angoisse	+
		apocalypse	+

Finalement, en reprenant l'article de Gervais, il s'agit de déterminer quelles sont les figures étudiées par l'auteur. Gervais propose une relecture des mythes grecs afin de redéployer des figures comme le labyrinthe, la mémoire et l'oubli à partir de romans et de la pratique de lecture rhizomatique sur le Web. L'intégrateur pourra donc sélectionner les valeurs [labyrinthe], [oubli], [mémoire], [rhizome] et [musement].

Figures et Imaginaires			
5 items selected	Remove all	<input type="text"/>	Add all
↕ labyrinthe	-	- Aucun -	+
↕ oubli	-	11 septembre	+
↕ musément	-	abjection	+
↕ rhizome	-	absence	+
↕ mémoire	-	absurde	+

5. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE

Il existe deux utilisations pour les références bibliographiques sur le site qui seront intégrées de manière différente dans le formulaire des champs, soit les références de types **[pour citer ce document]** et celles plus classiques de type **[bibliographie]**.

Les références de type **[pour citer ce document]** sont intégrées à partir d'un champ du même titre et sont utilisées pour donner la référence du contenu OIC duquel il est question.

Les références de type **[bibliographie]** sont utilisées pour rendre compte des sources documentaires du contenu duquel il est question.

Les références bibliographiques constituent la base de données contenant le cadre théorique de l'ensemble du contenu du site de l'OIC. L'utilisateur sélectionne le type [Référence bibliographique] lorsqu'il doit intégrer une œuvre ou un ouvrage théorique, lesquels sont cités dans un contenu ou encore sur lesquels s'appuient ce contenu.

La bibliographie de l'OIC ainsi référencée permet au moteur de recherche de mettre en relation différents textes, conférences, images, etc. s'appuyant sur un cadre théorique similaire, et ainsi permettre une recherche par thématique théorique.

La référence bibliographique doit être créée avant le contenu dans lequel elle sera intégrée.

5.1. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE TYPE BIBLIOGRAPHIE

Toutes les références bibliographiques sont intégrées à partir d'un formulaire d'édition adapté aux différents types de références. Comme l'affichage de certaines références a été configuré, il est important que l'information soit rentrée dans les bons champs.

On peut ajouter une référence bibliographique de deux manières :

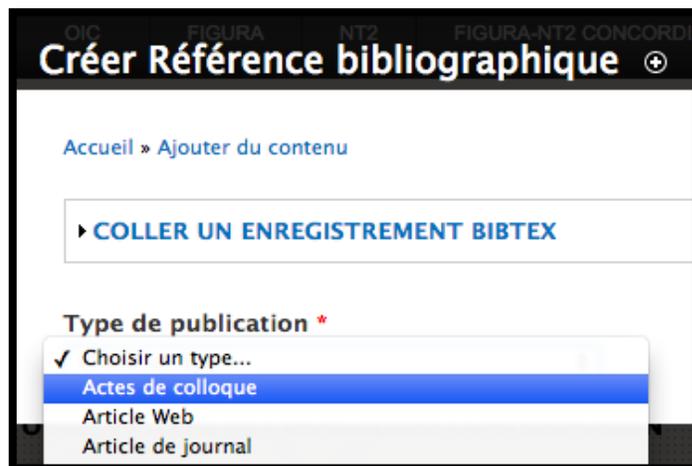
- I. intégrer la référence manuellement
- II. coller un enregistrement BIBTEX

5.1.1. Pour intégrer la référence manuellement

Suivent les exemples les plus fréquents de références bibliographiques.

5.1.1.1. Actes de colloque

Pour intégrer manuellement une référence de type [Actes de colloque], on doit d'abord sélectionner [**Actes de colloque**] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *

Actes de colloque

This content will be translated

Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Résumé

Texte entier

Publication

Publisher

Identifiers

Locators

Mots-clés

Alternate Titles

Autre

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».



- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Titre *
Impacts de la variation du nombre de traits discriminants sur la catégorisation des documents

INDIVIDU

- + "Forest, Dominic (54303)"
- + "van Hoeydonck, Astrid (57076)"
- + "Létourneau, Danny (57077)"
- + "Bélangier, Martin (57078)"
- + [Empty field]

Ajouter un autre élément

Type de publication *
Actes de colloque

This content will be translated

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	[Empty field]	Primaire	Auteur
+	[Empty field]	Primaire	Auteur
+	[Empty field]	Primaire	Auteur
+	[Empty field]	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.



- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Dans le cas de l'auteur d'un livre ou d'un chapitre, nous n'aurons pas à faire de modification quant à la catégorie et au rôle y étant associé, puisque **la valeur par défaut du module est celle de l'auteur**.

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+ -	Forest, Dominic	Primaire	Auteur
+ -	van Hoeydonck, Astrid	Primaire	Auteur
+ -	Létourneau, Danny	Primaire	Auteur
+ -	Bélanger, Martin	Primaire	Auteur
+ -	Grouin, Cyril	Secondaire	Directeur de la publication
+ -	Hurault-Plantet, Martine	Secondaire	Directeur de la publication

[Plus de contributeurs](#)



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

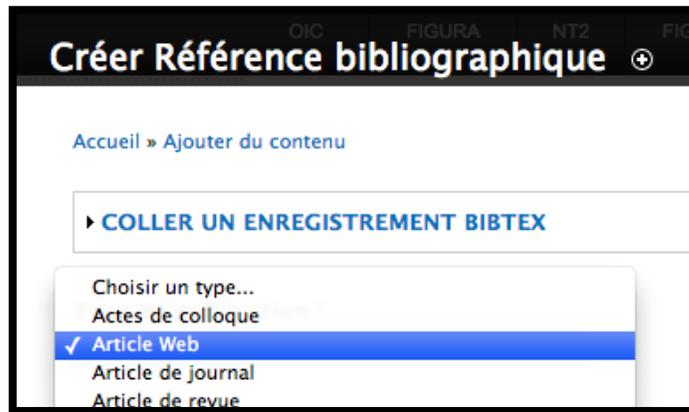
Authors	Année du colloque 2009
Résumé	
Texte entier	Nom du colloque Actes de l'édition 2009 du Defi Fouille de Textes (DEFT'09)
Publication	
Publisher	Volume
Identifiers	Nombre de volumes
Locators	Edition
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	Pagination 75-88
	Date de publication juin 2009 (mm/yyyy)

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition CNRS/LIMSI
Résumé	
Texte entier	Lieu du colloque Paris
Publication	
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.2. Article Web

Pour intégrer manuellement une référence de type [Article Web], on doit d'abord sélectionner **[Article Web]** dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *

Article Web

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Résumé

[Texte entier](#)

[Publication](#)

[Publisher](#)

[Identifiers](#)

[Locators](#)

[Mots-clés](#)

[Autre](#)



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Titre *
Again the Air Conditioners: Finding Poetry in the Institutional Archive

INDIVIDU

+ "Mitchell, Christine (55792)"

+ [Empty dropdown]

Ajouter un autre élément

Type de publication *
Article Web

This content will be translated

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Mitchell, Christine	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

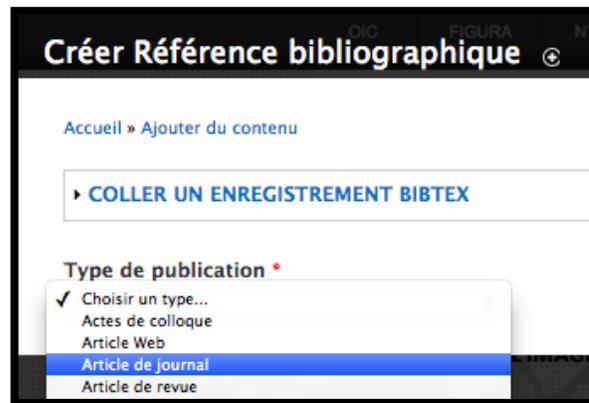
Authors	Année de publication
Résumé	<input type="text" value="2015"/>
Texte entier	Enter YYYY, Submitted or In Press
Publication	Titre de la publication
Publisher	<input type="text" value="Amodern"/>
Identifiers	Numéro
Locators	<input type="text"/>
Mots-clés	Date d'accès
Autre	<input type="text"/>
	Dernière mise à jour
	<input type="text"/>
	Type de média
	<input type="text" value="Web"/>

L'utilisateur doit ensuite entrer l'URL de l'article en sélectionnant les champs depuis l'onglet **LOCATORS** à gauche de l'écran :

Authors	URL
Résumé	<input type="text" value="http://amodern.net/"/>
Texte entier	DOI
Publication	<input type="text"/>
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Autre	

5.1.1.3. Article de journal

Pour intégrer manuellement une référence de type [Article de journal], on doit d'abord sélectionner [**Article de journal**] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+ [input type="text"]

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *

Article de journal

This content will be translated
 Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+ [input type="text"]	[input type="text"]	Primaire	Auteur
+ [input type="text"]	[input type="text"]	Primaire	Auteur
+ [input type="text"]	[input type="text"]	Primaire	Auteur
+ [input type="text"]	[input type="text"]	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Résumé

[Texte entier](#)

[Publication](#)

[Publisher](#)

[Identifiers](#)

[Locators](#)

[Mots-clés](#)

[Alternate Titles](#)

[Autre](#)



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires.

Titre *
LE roman du 11 septembre

INDIVIDU

+ "Guy, Chantal (53824)"

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *
Article de journal

This content will be translated

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.



- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Guy, Chantal	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

Authors	Année de publication 2008 <small>Enter YYYY, Submitted or In Press</small>
Résumé	
Texte entier	
Publication	Titre du journal La Presse
Publisher	Volume
Identifiers	Edition
Locators	Fréquence
Mots-clés	Section
Alternate Titles	Numéro
Autre	Pagination PLUS4
	Date de parution 6 août 2008
	Type d'article
	Reprint Edition

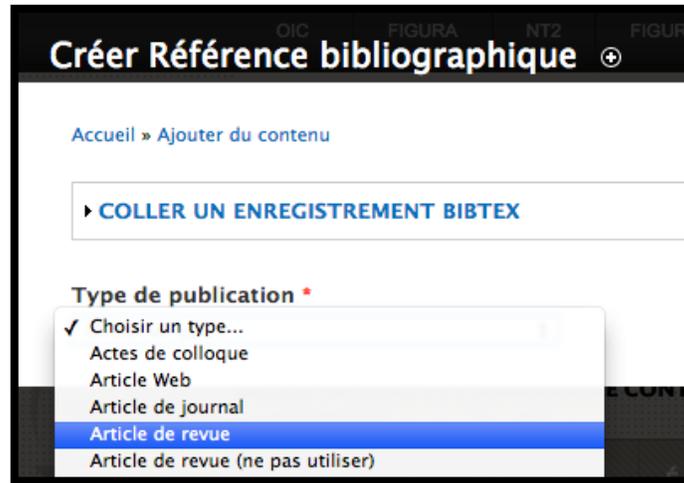
L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition La Presse/Gasca
Résumé	
Texte entier	
Publication	Lieu de publication Montréal
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.4. Article de revue

Pour intégrer manuellement une référence de type [Article de revue], on doit d'abord sélectionner [**Article de revue**] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.

Il est important de NE PAS sélectionner [Article de revue (ne pas utiliser)] afin de créer la référence bibliographique.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *

Article de revue

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Résumé

[Texte entier](#)

[Publication](#)

[Publisher](#)

[Identifiers](#)

[Locators](#)

[Mots-clés](#)

[Alternate Titles](#)

[Autre](#)



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Titre ***: A text input field containing "La rectitude photojournalistique. Codes de déontologie, éthique et définition morale de l'image de presse".
- INDIVIDU**: A section with two input fields, each preceded by a plus sign (+). The first field contains "Lavoie, Vincent (753)".
- Ajouter un autre élément**: A button below the individual fields.
- Type de publication ***: A dropdown menu with "Article de revue" selected.
- This content will be translated

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

The screenshot shows a form with the following fields:

- Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"**: A text input field.
- Afficher le poids des lignes**: A link.
- | | NOM | CATÉGORIE | RÔLE |
|---|----------------------|-----------|--------|
| + | <input type="text"/> | Primaire | Auteur |
| + | <input type="text"/> | Primaire | Auteur |
| + | <input type="text"/> | Primaire | Auteur |
| + | <input type="text"/> | Primaire | Auteur |
- Plus de contributeurs**: A button below the table.



Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Lavoie, Vincent	Primaire	Auteur
+		Primaire	Auteur
+		Primaire	Auteur
+		Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :



Authors	Année de publication 2010 <small>Enter YYYY, Submitted or In Press</small>
Résumé	
Texte entier	
Publication	Titre de la publication Études photographiques
Publisher	Volume
Identifiers	Édition
Locators	Numéro 26
Mots-clés	Pagination 3-24
Alternate Titles	Date de publication <small>(mm./yyyy)</small>
Autre	Type d'article Papier

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

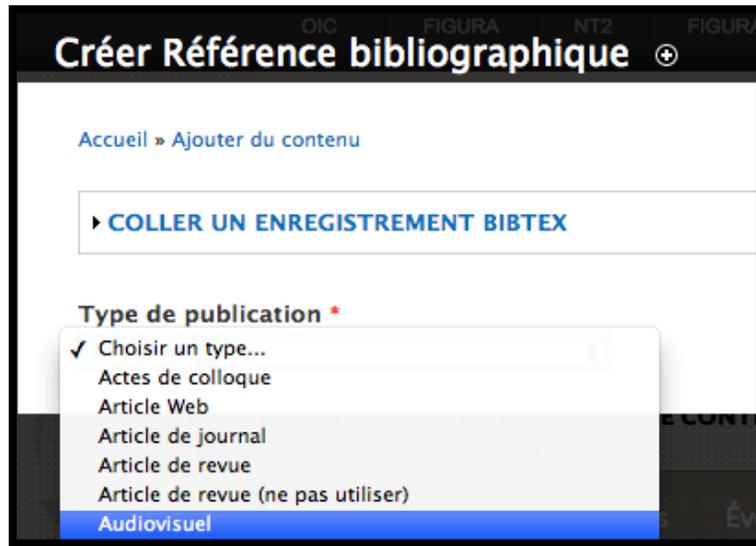
Authors	Maison d'édition Société française de photographie
Résumé	
Texte entier	
Publication	
Publisher	Lieu de publication Paris
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

Si l'article de la revue possède une version numérique disponible sur le Web, il faut l'inscrire en sélectionnant les champs depuis l'onglet **LOCATORS** à gauche de l'écran.

Authors	URL http://etudesphotographiques.revues.org/index3123.html
Résumé	
Texte entier	
Publication	
Publisher	
Identifiers	
Locators	DOI
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.5. Audiovisuel

Pour intégrer manuellement la référence d'un livre-audio, d'un album de musique, d'une vidéo d'art, d'une bande sonore, etc., on doit d'abord sélectionner **[Audiovisuel]** dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

INDIVIDU

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *

Audiovisuel

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

Afficher le poids des lignes

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Autour
+	<input type="text"/>	Primaire	Autour
+	<input type="text"/>	Primaire	Autour
+	<input type="text"/>	Primaire	Autour

Plus de contributeurs

Résumé

Texte entier

Publication

Publisher

Identifiers

Locators

Mots-clés

Alternate Titles

Autre



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'album dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les artistes. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires.

Titre *
Clandestino

INDIVIDU

+ "Chao, Manu (57081)"

Ajouter un autre élément

Type de publication *
Audiovisuel

This content will be translated

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.



- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Chao, Manu	Primaire	Artiste
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

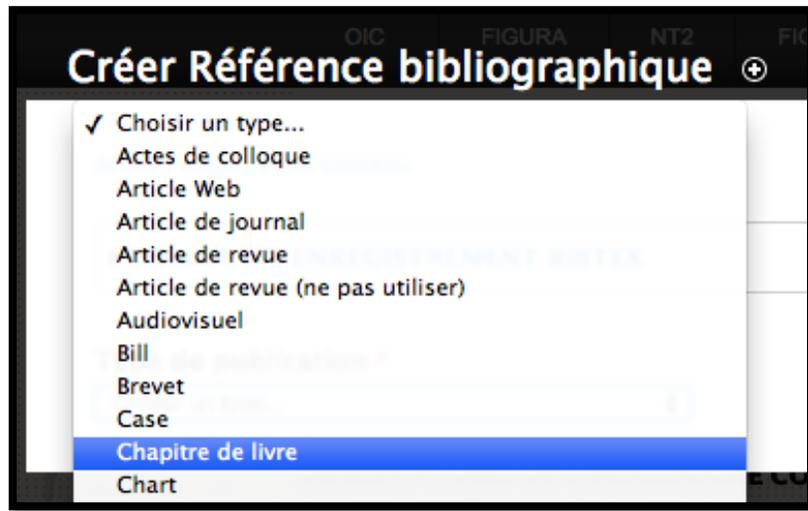
Authors	Année de publication
Résumé	<input type="text" value="1998"/>
Texte entier	Enter YYYY, Submitted or In Press
Publication	Titre de la publication
Publisher	<input type="text"/>
Identifiers	Edition
Locators	<input type="text"/>
Mots-clés	Numéro
Alternate Titles	<input type="text"/>
Autre	Date de publication
	<input type="text"/>
	(mm/yyyy)
	Médium
	<input type="text" value="CD"/>

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition
Résumé	<input type="text" value="Virgin Records et Ark21"/>
Texte entier	Lieu de publication
Publication	<input type="text" value="Californie, États-Unis"/>
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.6. Chapitre de livre

Pour intégrer manuellement une référence de type [Chapitre de livre], on doit d'abord sélectionner [**Chapitre de livre**] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

The screenshot shows the detailed form for creating a bibliographic reference. It includes a title field, an 'INDIVIDU' section for adding authors, a 'Type de publication' dropdown set to 'Chapitre de livre', and a section for adding authors with a table for 'NOM', 'CATÉGORIE', and 'RÔLE'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Résumé', 'Texte entier', 'Publication', etc.

INDIVIDU

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *

Chapitre de livre

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

Afficher le poids des lignes

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

Authors sidebar:

- Résumé
- Texte entier
- Publication
- Publisher
- Identifiers
- Locators
- Mots-clés
- Alternate Titles
- Autre

IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

The screenshot shows a web form for entering bibliographic data. It includes the following elements:

- Titre ***: A text input field containing "Le souffle de la fin: images et imaginaire de l'ère nucléaire".
- INDIVIDU**: A section with two dropdown menus for selecting authors. The first dropdown is populated with "Gervais, Bertrand (18)".
- Ajouter un autre élément**: A button to add more authors.
- Type de publication ***: A dropdown menu currently set to "Chapitre de livre".
- This content will be translated**: A checkbox option.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.



- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Dans le cas de l'auteur d'un livre ou d'un chapitre, nous n'aurons pas à faire de modification quant à la catégorie et au rôle y étant associé, puisque **la valeur par défaut du module est celle de l'auteur.**

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Bertrand Gervais	Primaire	Auteur
+	Viegnes, Michel	Secondaire	Directeur de la publication
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

Authors	Année de publication originale 2003 Enter YYYY, Submitted or In Press
Résumé	
Texte entier	
Publication	Titre de la publication Imaginaires du vent
Publisher	Volume
Identifiers	
Locators	Année de publication de l'édition
Mots-clés	
Alternate Titles	Chapitre
Autre	Directeur(s)
	Collection
	Nombre de pages 91-110

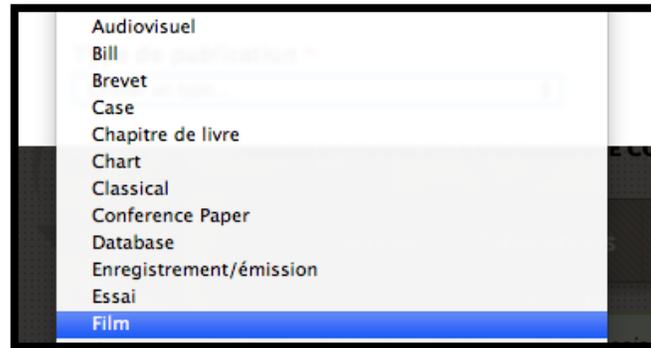
Il ne faut pas répéter le(s) nom(s) du/des directeur(s) de publication dans le champ [Directeur(s)]. Il faut laisser ce champ vide.

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition Imago
Résumé	
Texte entier	
Publication	Lieu de publication Paris
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.7. Film

Pour intégrer manuellement une référence de type [Film], on doit d'abord sélectionner [Film] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *

Film

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

- Résumé
- Texte entier
- Publication
- Publisher
- Identifiers
- Locators
- Mots-clés
- Alternate Titles
- Autre



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Titre ***: A text input field containing "Les enfants".
- INDIVIDU**: A section with a list of individuals. Each entry consists of a plus sign, a text input field containing a name and ID (e.g., "*Duras, Marguerite (831)*"), and a circular icon.
- Ajouter un autre élément**: A button to add more individuals.
- Type de publication ***: A dropdown menu currently set to "Film".
- This content will be translated**: A checkbox at the bottom.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

The screenshot shows a form with the following elements:

- Instruction: "Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que 'Malko, Jean E' ou 'Jean E Malko' ou 'J.E. Malko'"
- Link: [Afficher le poids des lignes](#)
- Table with columns: **NOM**, **CATÉGORIE**, and **RÔLE**.
- Table content:

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs



Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Dans le cas de l'auteur d'un livre ou d'un chapitre, nous n'aurons pas à faire de modification quant à la catégorie et au rôle y étant associé, puisque **la valeur par défaut du module est celle de l'auteur**.

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Duras, Marguerite	Primaire	Réalisateur
+	Mascolo, Jean	Primaire	Réalisateur
+	Turine, Jean-Marc	Primaire	Réalisateur
+	Pansard-Besson, Robert	Secondaire	Producteur
+	Veille, Frederic	Secondaire	Producteur
+	Duras, Marguerite	Tertiaire	Scénariste

Plus de contributeurs



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

Authors	Year Released 1985
Résumé	
Texte entier	Titre de la publication
Publication	
Publisher	Edition
Identifiers	
Locators	Running Time 94 min
Mots-clés	
Alternate Titles	Date Released
Autre	Medium 35 mm

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons de production et au lieu de production** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition Les Productions Berthemont
Résumé	
Texte entier	
Publication	
Publisher	Country France
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.8. Livre

Pour intégrer manuellement une référence de type [Livre], on doit d'abord sélectionner [**Livre**] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *

Livre

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

Plus de contributeurs

Menu de navigation : Résumé, Texte entier, Publication, Publisher, Identifiers, Locators, Mots-clés, Alternate Titles, Autre



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film.

On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Titre *
Figures, lectures. Logiques de l'imaginaire, tome I

INDIVIDU

+ "Gervais, Bertrand (18)"

+

Ajouter un autre élément

Type de publication *
Livre

This content will be translated

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Dans le cas de l'auteur d'un livre ou d'un chapitre, nous n'aurons pas à faire de modification quant à la catégorie et au rôle y étant associé, puisque **la valeur par défaut du module est celle de l'auteur.**

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Bertrand Gervais	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

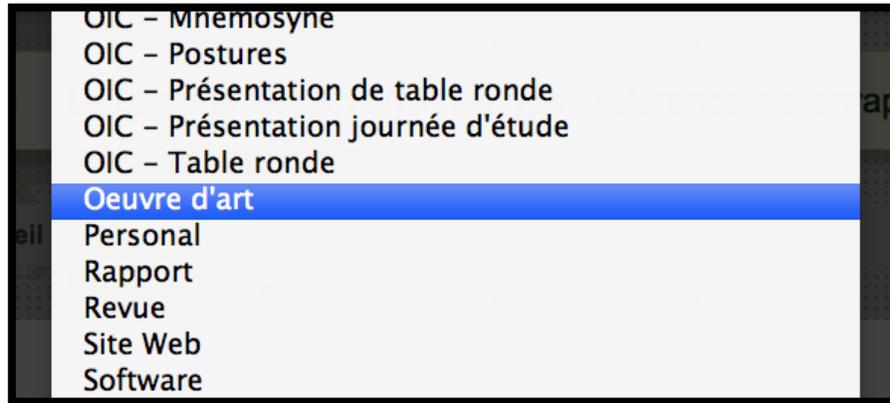
Authors	Année de publication originale <input type="text" value="2007"/>
Résumé	
Texte entier	Titre de la publication <input type="text"/>
Publication	
Publisher	Volume <input type="text"/>
Identifiers	Année de publication de l'édition <input type="text"/>
Locators	Directeur(s) <input type="text"/>
Mots-clés	Collection <input type="text" value="Erres essais"/>
Alternate Titles	
Autre	Nombre de pages <input type="text"/>

L'utilisateur doit ensuite entrer les informations relatives aux **maisons d'édition et au lieu de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLISHER** à gauche de l'écran :

Authors	Maison d'édition <input type="text" value="Le Quartanier"/>
Résumé	
Texte entier	Lieu de publication <input type="text" value="Montréal"/>
Publication	
Publisher	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

5.1.1.9. Œuvre d'art

Pour intégrer manuellement une référence de type [Œuvre d'art], on doit d'abord sélectionner [Œuvre d'art] dans le menu **TYPE DE PUBLICATION**.



Le formulaire se détaille ainsi :

Titre *

[Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *

Oeuvre d'art

This content will be translated
Check this option only if this content is going to have a different version for each language. Checking this option will display a selector allowing you to choose the language for this content.

Authors

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

Menu de gauche: Résumé, Texte entier, Publication, Publisher, Identifiers, Locators, Mots-clés, Alternate Titles, Autre



IL EST TRÈS IMPORTANT DE NE PAS INTÉGRER DE CARACTÈRE PARTICULIER AUX CONTENUS ENTRÉS DANS LES CHAMPS DU MODULE BIBLIOGRAPHIQUE.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas d'un titre de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets soit **Ground Zero** et non «**Ground Zero**».

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'ouvrage dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteurs. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Titre ***: Base 11/19
- INDIVIDU**: A dropdown menu with the selected item "Allouche, Guy (2033)".
- Ajouter un autre élément**: A button to add more individuals.
- Type de publication ***: Oeuvre d'art
- This content will be translated

Il est important de mentionner que dans le cas d'un document où il y aurait plus d'un individu, on doit se rapporter au rôle principal se référant généralement à l'auteur du livre, ou au réalisateur d'un film. On laisserait donc tomber dans le champ **INDIVIDU** les catégories secondaires, comme le directeur de la publication.

Le module bibliographie en est un particulier : il puise dans sa propre base de données. Les entrées qui y sont faites ne communiquent pas avec la base de données de l'OIC. Dans quel cas un individu qui serait déjà intégré au site de l'OIC ne pourra être récupéré par le module bibliographique. Il faut donc aussi inscrire les auteurs dans le champ **AUTHORS / NOM** afin que les deux moteurs de recherche communiquent.

- Le champ **AUTEUR** est quelque peu particulier. En voici le détail :

The screenshot shows a form with the following elements:

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)



Le champ auteur permet de déterminer la **CATÉGORIE** de l'individu ainsi que le **RÔLE** qui y sont associés afin de pouvoir regrouper les différents intervenants.

- Le champ **CATÉGORIE** permet d'assigner une valeur hiérarchique aux intervenants. Il faut attribuer la même catégorie aux individus ayant le même rôle de manière à ce qu'ils soient affichés dans la même rubrique.
- Le champ **RÔLE** permet de définir la fonction de l'individu.

CATÉGORIE	RÔLE
Primaire	Auteur
Primaire	Auteur
Secondaire	Directeur de la publication
Secondaire	Directeur de la publication

Dans le cas de l'auteur d'un livre ou d'un chapitre, nous n'aurons pas à faire de modification quant à la catégorie et au rôle y étant associé, puisque **la valeur par défaut du module est celle de l'auteur**.

Lorsqu'un rôle différent est attribué à un individu, on doit systématiquement modifier la **CATÉGORIE** qui le définit. Il y aura donc autant de catégories que de rôles, indépendamment du nombre d'individus.

Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko"

[Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	Alloucherie, Guy	Primaire	Artiste
+		Primaire	Auteur
+		Primaire	Auteur
+		Primaire	Auteur

Plus de contributeurs



L'utilisateur doit ensuite entrer **les informations de publication** en sélectionnant les champs depuis l'onglet **PUBLICATION** à gauche de l'écran :

Authors	Année de publication <input type="text" value="2007"/> Enter YYYY, Submitted or In Press
Résumé	
Texte entier	
Publication	Description <input type="text" value="Théâtre documentaire"/>
Publisher	Date Published <input type="text"/> (mm/yyyy)
Identifiers	Type of Work <input type="text" value="Masters Thesis"/>
Locators	
Mots-clés	
Alternate Titles	
Autre	

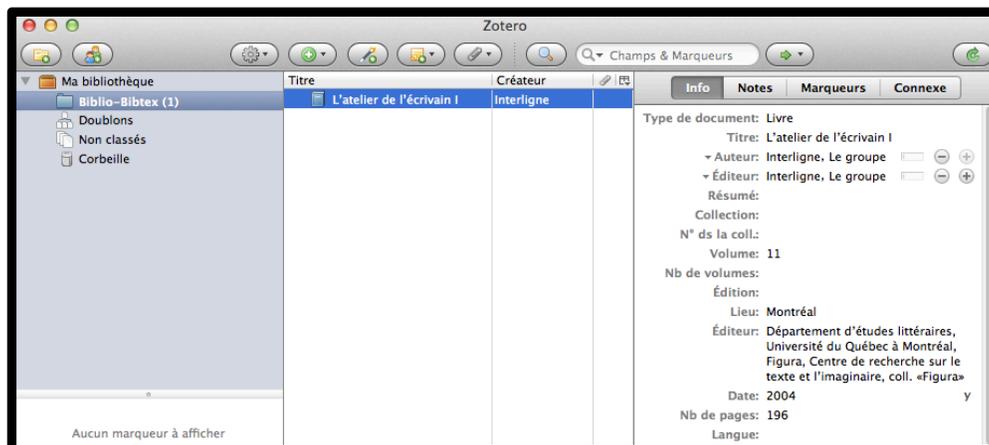
5.1.2. Pour coller un enregistrement BIBTEX

L'intégration de références bibliographiques à partir d'un fichier BIBTEX est idéale pour importer une liste de plusieurs références dans le module bibliographique.

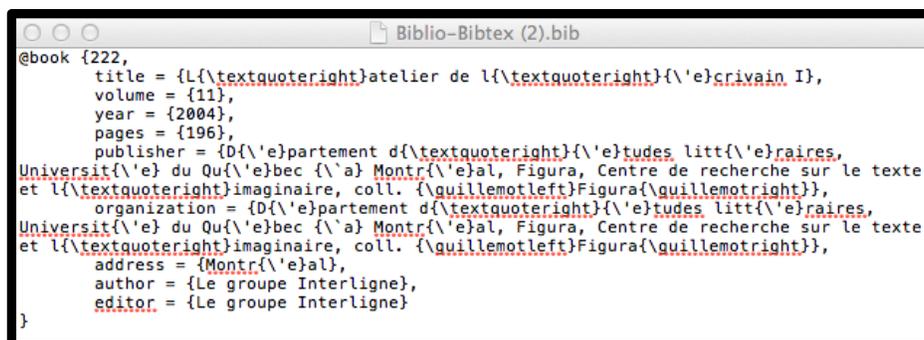
Plusieurs logiciels peuvent convertir les références bibliographiques disponibles sur la plupart des catalogues virtuels des bibliothèques et des institutions universitaires au format BIBTEX [Zotero, EndNote].



Il est important de vérifier préalablement si les entrées sont déjà présentes dans le module bibliographique afin d'éviter les doublons.



Pour intégrer une référence à partir d'un enregistrement BIBTEX, on doit tout d'abord ouvrir le fichier BIBTEX dans un programme comme *Text Edit* pour le convertir au format texte.

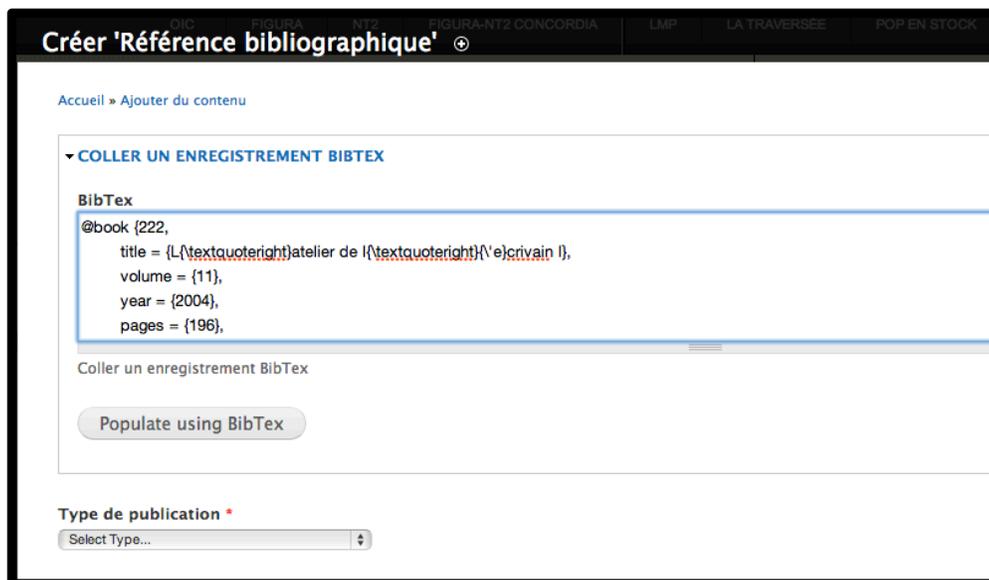


Pour intégrer une référence bibliographique à partir d'un enregistrement BIBTEX, il faut tout d'abord cliquer sur COLLER UN ENREGISTREMENT BIBTEX dans [Créer une référence bibliographique] sur le site de l'OIC.



The screenshot shows the top navigation bar with the title 'Créer 'Référence bibliographique'' and several menu items: FIGURA, NT2, LMP, and LA1. Below the title, there is a breadcrumb trail 'Accueil » Ajouter du contenu'. A prominent blue button labeled 'COLLER UN ENREGISTREMENT BIBTEX' is visible. Below this, there is a 'Type de publication' dropdown menu with the text 'Select Type...' and a small arrow icon.

Il suffit ensuite de copier le code du fichier BIBTEX converti au format texte et de le coller dans le champ BIBTEX, puis de cliquer sur POPULATE USING BIBTEX.



This screenshot shows the same page as the previous one, but with the 'COLLER UN ENREGISTREMENT BIBTEX' button expanded. The input field now contains the following BibTeX code:


```
@book (222,
title = (L(\text{uotericht}atelier de l(\text{uotericht})\('e)crivain I),
volume = {11},
year = {2004},
pages = {196},
```

 Below the input field, there is a 'Populate using BibTex' button. The 'Type de publication' dropdown menu is also visible at the bottom.

Une fois l'enregistrement BIBTEX importé, il suffit de remplir les champs incomplets dans le formulaire du site de l'OIC et de corriger les informations selon les normes bibliographiques en usage et décrites dans ce protocole.

Créer 'Référence bibliographique'

Accueil » Ajouter du contenu

Titre *
L'atelier de l'écrivain I [Afficher le poids des lignes](#)

INDIVIDU

+

[Ajouter un autre élément](#)

Type de publication *
Livre

Langue
Indépendant de la langue

Authors
Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+>	<input type="text" value="Le groupe Interligne"/>	Primaire	Auteur
+>	<input type="text" value="Le groupe Interligne"/>	Secondaire	Auteur secondaire

Résumé
Texte entier
Publication

Il faudra aussi s'assurer que la référence intégrée à partir d'un fichier BIBTEX ne contienne pas de caractère particulier.

Par exemple, lorsque le nombre de pages sera demandé, on insère simplement **6**, et non **6 p.** Dans le cas des titres de chapitre, les entrées de texte excluront les guillemets, soit **L'atelier de l'écrivain I** et non «L'atelier de l'écrivain I».

5.2. RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE TYPE POUR CITER CE DOCUMENT

Les références bibliographiques de type pour citer ce document ont un affichage configuré pour la génération des pages de garde lors de l'impression de documents PDF depuis le site de L'OIC.

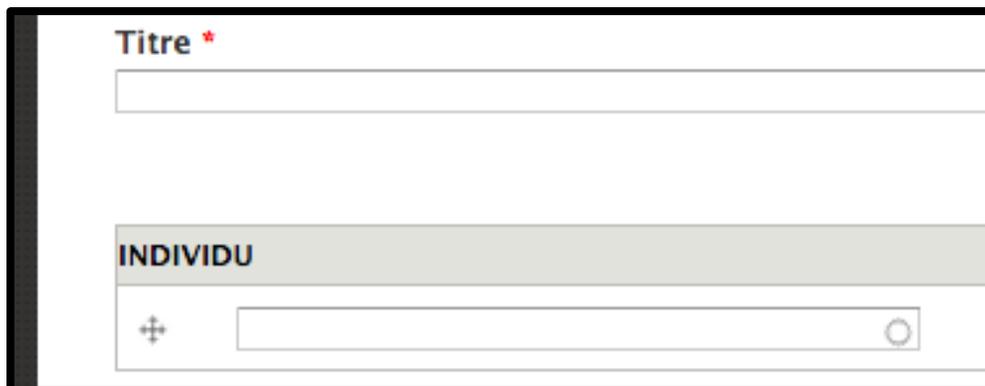
Toutes les références bibliographiques sont intégrées à partir d'un formulaire d'édition adapté aux différents types de références. Comme l'affichage de certaines références a été configuré, il est important que l'information soit rentrée dans les bons champs.

Lorsqu'il s'agit de créer une référence bibliographique pour les contenus de l'OIC, il est important de noter que des types spécifiques existent pour chacun des types de contenu. Pour créer une référence bibliographique pour un Cahier Figura, on sélectionnera alors le type de publication [**OIC - Carnet de recherche**] et pour un article d'un Cahier Figura, on sélectionnera le type [**OIC - Entrée de carnet de recherche**].

5.2.1. Carnet de recherche

Pour entrer la référence d'un Carnet de recherche, l'intégrateur devra sélectionner la valeur [**OIC - Carnet de recherche**] dans le type de publication.

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre du carnet dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les responsable(s) du carnet. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Titre *' in red. Below it is a text input field. Further down, there is a section header 'INDIVIDU' in bold. Below this header is another text input field with a small plus sign icon on the left and a circular refresh icon on the right.

- Sous l'onglet **AUTHORS**, on intègre le ou **les responsable(s)** du carnet.



Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

La **CATÉGORIE** restera à la valeur par défaut (**primaire**), ainsi que le **RÔLE** attribué [**directeur de la publication**].

Sous l'onglet **PUBLICATION**, l'intégrateur retrouvera certains champs :

- Dans le champ **ANNÉE DE MISE EN LIGNE**, on ajoutera l'année de publication originale du carnet en question.

Authors	Année de mise en ligne
Résumé	<input type="text"/>
Texte entier	Enter YYYY, Submitted or In Press
Publication	
Identifiers	
Locators	
Mots-clés	

Le résultat sera répercuté dans la fiche bibliographique du module bibliographie.

Roughing it: la fiction du langage en Amérique

[Voir](#) [Modifier](#) [Suivi](#) [Devel](#)

Messier, William S.

Titre	Roughing it: la fiction du langage en Amérique
Type de publication	OIC - Carnet de recherche
Année de mise en ligne	2011
Directeur de la publication	<u>Messier, WS</u>

Puisque l'affichage est spécialement configuré pour ce type de référence, le résultat sera présenté à l'intérieur du contenu référencé.

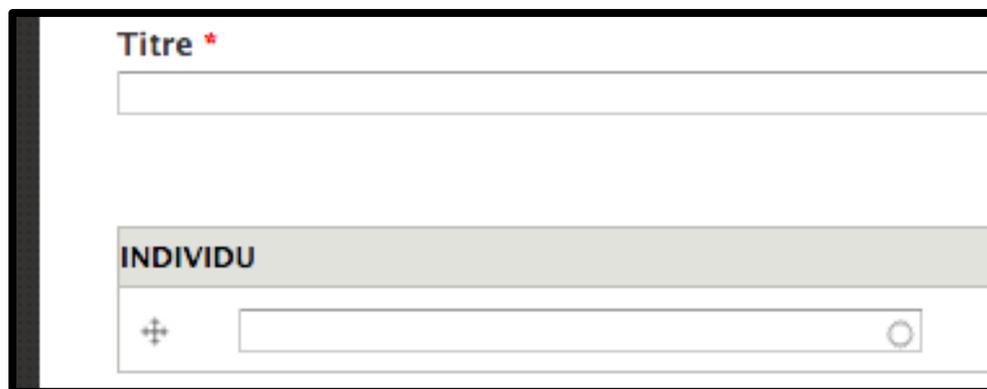
Pour citer ce document:

Messier, William S. 2011. *Roughing it: la fiction du langage en Amérique*. Carnet de recherche. En ligne sur le site de l'Observatoire de l'imaginaire contemporain. <<http://oic.uqam.ca/fr/carnets/roughing-it-la-fiction-du-langage-en-amerique>>. Consulté le 3 février 2014.

5.2.2. Entrée d'un carnet de recherche

Pour entrer la référence d'une entrée de carnet de recherche, l'intégrateur devra sélectionner la valeur **[OIC - Entrée de carnet]** dans le type de publication.

- Dans le champ **TITRE**, on inscrit le titre de l'entrée dont il est question.
- Dans le champ **INDIVIDU**, on indique le ou les auteur(s) du billet. Si l'individu n'existe pas dans la base de données de l'OIC, il faut le créer afin qu'il y soit lié.



The image shows a form interface with two main sections. The first section is labeled 'Titre *' in red text, followed by a text input field. The second section is labeled 'INDIVIDU' in bold black text, followed by a dropdown menu. To the left of the dropdown menu is a plus sign icon (+), and to the right is a circular icon with a magnifying glass.

- Sous l'onglet **AUTHORS**, on intègre le ou **les auteur(s)** de l'entrée.



Saisir un nom par ligne en utilisant un format tel que "Malko, Jean E" ou "Jean E Malko" ou "J.E. Malko" [Afficher le poids des lignes](#)

	NOM	CATÉGORIE	RÔLE
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur
+	<input type="text"/>	Primaire	Auteur

[Plus de contributeurs](#)

La **CATÉGORIE** restera à la valeur par défaut (**primaire**), ainsi que le **RÔLE** attribué (**auteur**).

Sous l'onglet **PUBLICATION**, l'intégrateur retrouvera certains champs :

- Dans le champ **ANNÉE DE MISE EN LIGNE**, on ajoutera l'année de publication originale du carnet en question.
- Dans le champ **TITRE DU CARNET**, on indique le titre du carnet dans lequel vient s'insérer le billet.

Authors	Année de mise en ligne
Résumé	<input type="text"/>
Texte entier	Enter YYYY, Submitted or In Press
Publication	Titre du carnet
Identifiers	<input type="text"/>
Locators	Date de mise en ligne
Mots-clés	<input type="text"/>
	(mm/yyyy)

- Dans le champ **DATE DE MISE EN LIGNE**, on indique le mois et l'année de la mise en ligne de l'entrée.

Le résultat sera répercuté dans la fiche bibliographique du module bibliographie.

Watatatow (début d'une réflexion sur le vernaculaire adolescent)

[Voir](#)
[Modifier](#)
[Suivi](#)
[Devel](#)

Messier, William S.

Titre	Watatatow (début d'une réflexion sur le vernaculaire adolescent)
Type de publication	OIC - Entrée de carnet
Année de mise en ligne	2012
Auteur	<u>Messier, WS</u>
Titre du carnet	Roughing it: la fiction du langage en Amérique
Date de mise en ligne	9 février 2012

Puisque l'affichage est spécialement configuré pour ce type de référence, le résultat sera présenté à l'intérieur du contenu référencé.

Pour citer ce document:

Messier, William S. 2012. « Watatatow (début d'une réflexion sur le vernaculaire adolescent) ». Dans *Roughing it: la fiction du langage en Amérique*. Carnet de recherche. En ligne sur le site de l'Observatoire de l'imaginaire contemporain. 9 février 2012. <<http://oic.ugam.ca/fr/carnets/roughing-it-la-fiction-du-langage-en-amerique/watatatow-debut-dune-reflexion-sur-le>>. Consulté le 3 février 2014.